



# Capacitación Docente

**Periodismo Escolar:  
un espacio transversal**

**A  
Construir**

# MÓDULO I

## LOS PRIMEROS PASOS DEL OFICIO

### Objetivos del módulo

- Acercar al docente a la historia del periodismo, tanto universal como argentino, para comprender el proceso de creación de los géneros.
- Reconocer y distinguir los géneros periodísticos para formar parte de una opinión pública consciente y transmitir a los estudiantes esa conciencia de opinión pública.
- Capacitar al docente en la técnica de la escritura periodística.
- Ejercitar la comprensión lectora y la capacidad de síntesis del docente.
- Incentivar al docente a observar su entorno y a reflexionar sobre él.

### El periodismo: historia de una pasión

Antes de iniciarnos en el recorrido histórico del periodismo, es necesario comprender que el periodismo es un arte, pero también un oficio. Es un arte porque es primo hermano de la literatura; de hecho, los más grandes literatos se han dedicado al periodismo: Balzac, Proust, Ernest Hemingway, Josep Pla, Mariano José de Larra, John Reed, José Martí, Rubén Darío, Miguel Ángel Asturias, Jorge Luis Borges, Gabriel García Márquez, Carlos Fuentes, Juan Carlos Onetti, Mario Vargas Llosa, Pablo Neruda, Octavio Paz, Julio Cortázar, son algunos ejemplos. Por eso, una buena manera de perfeccionarse en la escritura periodística es leer a los clásicos de la literatura, pero además ser un curioso de todo lo que pueda ser leído —y esto no significa restringirse únicamente a los libros—. Se pueden leer películas, melodías e, incluso, los gestos de las personas, pues leer es más que recorrer visualmente una cadena de palabras escritas, leer es procurar captar los mensajes intelectual y emocionalmente.

La escritura periodística debe, sin embargo, cumplir con ciertas pautas de las que después hablaremos a fondo, aunque ello no significa que deba dejarse de lado la estética literaria. El periodismo es un oficio porque en la mayoría de los casos se ejerce en una empresa, dentro de la que se debe cumplir con un horario y se debe respetar una estructura jerárquica y, a cambio de una tarea, se recibe un salario. Es importante tener esto en cuenta, porque alrededor del periodista se ha formado con el correr de los años una aureola de misterio y de poder que en realidad no existe; el periodista es igual que cualquier otro empleado que puede también cometer errores, no es conveniente sacralizarlo.

De todas maneras, quien se ocupa de este oficio debe tener incorporada en el alma la convicción de que, como periodista, debe intentar ser ética, intelectual y gramaticalmente perfecto.

## Lectura recomendada

El mejor oficio del mundo (extracto)

Palabras pronunciadas por el periodista y escritor colombiano Gabriel García Márquez, Premio Nobel de Literatura, ante la 52.ª asamblea de la Sociedad Interamericana de Prensa, SIP, en Los Ángeles, USA, octubre 7 de 1996.

*Hace unos cincuenta años no estaban de moda las escuelas de periodismo. Se aprendía en las salas de redacción, en los talleres de imprenta, en el cafetín de enfrente, en las parrandas de los viernes. Todo el periódico era una fábrica que formaba e informaba sin equívocos, y generaba opinión dentro de un ambiente de participación que mantenía la moral en su puesto. Pues los periodistas andábamos siempre juntos, hacíamos vida común, y éramos tan fanáticos del oficio que no hablábamos de nada distinto que del oficio mismo. El trabajo llevaba consigo una amistad de grupo que inclusive dejaba poco margen para la vida privada. No existían las juntas de redacción institucionales, pero a las cinco de la tarde, sin convocatoria oficial, todo el personal de planta hacía una pausa de respiro en las tensiones del día y confluía a tomar el café en cualquier lugar de la redacción. Era una tertulia abierta donde se discutían en caliente los temas de cada sección y se le daban los toques finales a la edición de mañana. Los que no aprendían en aquellas cátedras ambulatorias y apasionadas de veinticuatro horas diarias, o los que se aburrían de tanto hablar de lo mismo, era porque querían o creían ser periodistas, pero en realidad no lo eran.*

*El periódico cabía entonces en tres grandes secciones: noticias, crónicas y reportajes, y notas editoriales. La sección más delicada y de gran prestigio era la editorial. El cargo más desvalido era el de reportero, que tenía al mismo tiempo la connotación de aprendiz y “cargaladrillos”. El tiempo y el mismo oficio han demostrado que el sistema nervioso del periodismo circula en realidad en sentido contrario. Doy fe: a los diecinueve años –siendo el peor estudiante de derecho– empecé mi carrera como redactor de notas editoriales y fui subiendo poco a poco y con mucho trabajo por las escaleras de las diferentes secciones, hasta el máximo nivel de reportero raso.*

*La misma práctica del oficio imponía la necesidad de formarse una base cultural, y el mismo ambiente de trabajo se encargaba de fomentarla. La lectura era una adicción laboral. Los autodidactas suelen ser ávidos y rápidos, y los de aquellos tiempos lo fuimos de sobra para seguir abriéndole paso en la vida al mejor oficio del mundo –como nosotros mismos lo llamábamos–.*

*La creación posterior de las escuelas de periodismo fue una reacción escolástica con-*

*tra el hecho cumplido de que el oficio carecía de respaldo académico. Ahora ya no son sólo para la prensa escrita sino para todos los medios inventados y por inventar.*

*Pero en su expansión se llevaron de calle hasta el nombre humilde que tuvo el oficio desde sus orígenes en el siglo XV, y ahora no se llama periodismo sino Ciencias de la Comunicación o Comunicación Social. El resultado, en general, no es alentador. Los muchachos que salen ilusionados de las academias, con la vida por delante, parecen desvinculados de la realidad y de sus problemas vitales, y prima un afán de protagonismo sobre la vocación y las aptitudes congénitas. Y en especial sobre las dos condiciones más importantes: la creatividad y la práctica.*

*El oficio no logró evolucionar a la misma velocidad que sus instrumentos, y los periodistas se extraviaron en el laberinto de una tecnología disparada sin control hacia el futuro. Es decir, las empresas se han empeñado a fondo en la competencia feroz de la modernización material y han dejado para después la formación de su infantería y los mecanismos de participación que fortalecían el espíritu profesional en el pasado. Las salas de redacción son laboratorios asépticos para navegantes solitarios, donde parece más fácil comunicarse con los fenómenos siderales que con el corazón de los lectores. La deshumanización es galopante.*

*Creo que es la prisa y la restricción del espacio lo que ha minimizado el reportaje, que siempre tuvimos como el género estrella, pero que es también el que requiere más tiempo, más investigación, más reflexión, y un dominio certero del arte de escribir. Es en realidad la reconstitución minuciosa y verídica del hecho. Es decir: la noticia completa, tal como sucedió en la realidad, para que el lector la conozca como si hubiera estado en el lugar de los hechos.*

*Tal vez el infortunio de las facultades de Comunicación Social es que enseñan muchas cosas útiles para el oficio, pero muy poco del oficio mismo. Toda la formación debe estar sustentada en tres pilares maestros: la prioridad de las aptitudes y las vocaciones, la certidumbre de que la investigación no es una especialidad del oficio sino que todo el periodismo debe ser investigativo por definición, y la conciencia de que la ética no es una condición ocasional, sino que debe acompañar siempre al periodismo como el zumbido al moscardón.*

*El objetivo final debería ser el retorno al sistema primario de enseñanza mediante talleres prácticos en pequeños grupos, con un aprovechamiento crítico de las experiencias históricas, y en su marco original de servicio público. Es decir: rescatar para el aprendizaje el espíritu de la tertulia de las cinco de la tarde.*

*El periodismo es una pasión insaciable que sólo puede digerirse y humanizarse por su confrontación descarnada con la realidad. Nadie que no la haya padecido pue-*

*de imaginarse esa servidumbre que se alimenta de las imprevisiones de la vida. Nadie que no lo haya vivido puede concebir siquiera lo que es el pálpito sobrenatural de la noticia, el orgasmo de la primicia, la demolición moral del fracaso. Nadie que no haya nacido para eso y esté dispuesto a vivir sólo para eso podría persistir en un oficio tan incomprensible y voraz, cuya obra se acaba después de cada noticia, como si fuera para siempre, pero que no concede un instante de paz mientras no vuelve a empezar con más ardor que nunca en el minuto siguiente.*

## Historia del periodismo

La tradición oral le dejó la posta a los manuscritos hechos sobre papiros, pergaminos o papel, en los cuales egipcios, persas y fenicios –entre otras culturas de la antigüedad– relataban lo que sucedía a su alrededor, dejando de esta manera una constancia material de los acontecimientos de los tiempos que vivían.

Babilonia es un ejemplo claro de ello; en este pueblo existían historiógrafos dedicados a escribir diariamente los acontecimientos públicos, religiosos y económicos en tablas de arcilla, valiéndose de signos cuneiformes (con forma de cuña). Pero es en Roma donde la historia de la divulgación da un vuelco. Surgen entonces las primeras escrituras de carácter público, entre las que se encuentran los comentarios, anales históricos y actas, en los que aparecían edictos y también noticias de sociedad, sucesos y comentarios. Estas publicaciones se emitían en dos documentos, el Acta pública y el Acta diurna (que era de carácter oficial).

Tiempo después, en la Edad Media, la práctica escrita de la información dejó de ser utilizada como en el pasado y entraron en escena los juglares, que contaban de pueblo en pueblo de manera oral las hazañas y gestas vividas por algunos reyes. Poco a poco, comenzaron a difundir también por este sistema no sólo las historias de los reyes sino también las de los guerreros, convertidos en héroes nacionales, así como los milagros y los acontecimientos de la época por las diversas regiones de Europa.

En el siglo XIII se retomaron las comunicaciones escritas como medio de difusión de noticias y se crea la *Nouvelle manuscrite*, página xilográfica o de caracteres grabados en madera.

El *Journal d'un bourgeois* de París (El diario de un burgués de París) aparece en el siglo XV, en París, con noticias y anécdotas. Se caracterizaba por una temática superficial y efímera. Este tipo de publicación no logró tener mucha acogida, hasta que el Renacimiento italiano trajo un cambio que puede tomarse como antecedente: comienzan a aparecer un gran número de avisos y hojas en las que se narran los acontecimientos importantes.

Así, en Venecia, las *gazzetas* ven la luz. Estas publicaciones difundían las noticias de los acontecimientos portuarios y comerciales a lo largo de toda Europa. Debido a su utilidad se hicieron muy populares pero, evidentemente, esta popularidad no hubiera sido posible sin un descubrimiento muy poderoso: la imprenta de tipos móviles.

La aparición de la imprenta data aproximadamente del año 1436. Contribuyó, además de afianzar este tipo de medio de comunicación, a estimular a los intelectuales, quienes comenzaron a publicar sus escritos agrupados en semanarios, diarios, revistas, etcétera.

Es en Inglaterra donde se empieza a hacer periodismo de interés público, incluyendo lo político.

En 1457, en Alemania, se publicó el primer periódico impreso con el título de *Nurenberg Zeitung*. En 1493 circularon por Europa varias ediciones de una hoja titulada *Descubrimiento del Nuevo Mundo* por Colón.

En América, el primer periódico fue la *Hoja de México* (1541). Se sabe que estas hojas se publicaban eventualmente, sólo para narrar algún hecho de interés público; por ejemplo, la primera *Hoja en México* se publicó a raíz de un terremoto en Guatemala. Y así continuó, sin constancia ni periodicidad, hasta el año 1600.

En 1615 apareció el *Frankfurter Journal*, en Frankfurt; en 1640, la *Gazzeta pública* en Italia; en 1641 se funda la *Gaceta semanal* en Barcelona, mientras que en 1661, en Madrid, nace la *Gaceta*; en 1695, en Inglaterra nace el *Stanford Mercury*, modelo que inspiraría la publicación de *El Mercurio Volante* en México.

Casi todos los impresos tenían formas diferentes o utilizaban géneros distintos para expresarse, pues no sucedía, como hoy en día, que dentro de un mismo periódico existiesen varios géneros.

En el siglo XVII, principalmente en los virreinos de México y Perú, se difundieron hojas volantes que servían para esparcir la noticia de la llegada de alguna flota europea u otras noticias importantes para la región.

Tuvo que pasar un siglo para que los periódicos continuos y con secciones diferentes comenzaran a proliferar. De estos medios, los más antiguos son la *Gaceta* de México y Noticias de España (1722). En Guatemala, aparece la *Gaceta* de Guatemala y, en Costa Rica, la *Gaceta Mensual* (1729); en el Virreinato del Perú aparecen *La Gaceta* de Lima (1743), el *Diario de Lima* (1790) y el *Mercurio Peruano* (ligado al movimiento rebelde, lo que muestra lo relacionada que estaba la ideología con los medios de este entonces).

La *Gaceta de la Habana* nace en 1764; *El pensador* y el *Papel periódico de la Habana* se imprimen en 1790; en el siglo XIX el *Noticiero de la tarde*, *El lucero* y el *Diario de la Marina* se lucen. En 1764 aparece la *Gaceta de Buenos Aires*, la *Gaceta de Santa Fe* en 1785; seis años después se publica el *Papel periódico* de la ciudad de Santa Fe, mientras que la *Gaceta de Caracas* nace en 1806.

En ese mismo siglo se fundan el *Correo Curioso*, *El Redactor Americano*, *El Alternativo* y el *Semanario del Nuevo Reino de Granada*, así como los primeros periódicos de República Dominicana, Honduras, Puerto Rico, Panamá, etc., tales como la *Gaceta de Gobierno* en 1807, o el *Diario Económico* en 1814, en Puerto Rico.

A principios del siglo XX llegó la radio a la vida de la gente, lo que hizo que los medios impresos se exigieran mucho más para mantener el terreno que hasta entonces habían ganado. Entonces, la prensa –como se empezó a llamar al periodismo escrito para diferenciarlo del radial– comenzó a profundizar en las informaciones que brindaba y a desideologizarse para tornarse más informativa, que era lo que buscaba el consumidor en los medios.

Poco a poco, y de acuerdo con la aparición de otros soportes tecnológicos y con la consolidación de los medios masivos a través de la radio, la televisión y tiempo después, las publicaciones digitales, la prensa y los otros medios mencionados fueron marcando un estilo más conveniente a sus necesidades. Por ello, tanto los géneros como las especies periodísticas están muy ligados a la historia del periodismo, que es lo mismo que decir la historia de la cultura.

## Breve historia del periodismo argentino

Durante la conquista, muchos de los aventureros que llegaron al continente, impresionados por lo visto, comenzaron a realizar dibujos y a escribir sobre el nuevo mundo. Estos hombres eran los cronistas, precursores de lo que sería mucho tiempo después la prensa moderna.

Entre las historias legadas destacan las crónicas del alemán Ulrico Schmidl, soldado de la expedición de Pedro de Mendoza, quien en 1567 escribió la primera narración cronológica sobre los sucesos acaecidos en el Río de la Plata.

A comienzos del siglo XVIII, la imprenta fue traída por los jesuitas con el fin de publicar libros de catecismo y evangelizar a los indígenas. En 1758, una de esas imprentas fue instalada en Córdoba. Cuando la Compañía de Jesús fue expulsada de América, la imprenta –por orden del Virrey Vértiz– fue trasladada a Buenos Aires donde recibió el nombre de Real Imprenta de Niños Expósitos. En ese taller, en el año 1871, comenzaron a publicarse las noticias recibidas de España.

En 1801 se editó el *Telégrafo Mercantil, Rural, Político, Económico e Historiógrafo del Río de la Plata* por obra de Antonio Cabello y Mesa, publicación en la que se destacaron Manuel Belgrano, Juan José Castelli, Manuel Medrano, Domingo de Azcuénaga, el deán Gregorio Funes y Pedro Cerviño. En 1802 y después de 110 números y 4 suplementos, fue clausurado por la censura.

Poco tiempo después, la misma imprenta publicó el *Semanario de Agricultura, Industria y Comercio*, creado por Juan Hipólito Vieytes. Este semanario fue, durante casi cinco años, el defensor del desarrollo agrícola y el libre cambio pero dejó de aparecer cuando los ingleses editaron *La Estrella del Sur* en edición bilingüe, durante su permanencia en la invasión a Montevideo.

En 1809 se editó la *Gaceta de Gobierno* impulsada por el Virrey Cisneros. Este medio era un órgano de difusión de las ideas coloniales y de la documentación oficial; llegó a publicar cincuenta números.

A comienzos de 1810, Manuel Belgrano comenzó a publicar semanalmente el *Correo de Comercio*, bajo el lema: “*Una acusación contra el gobierno español...*”, propiciando el libre desarrollo comercial e industrial.

El 7 de junio de ese mismo año, Mariano Moreno fundó *La Gaceta de Buenos Aires*, publicación que animaba a la revolución y a la independencia argentina. Por sus páginas pasaron Manuel Belgrano, el citado Deán Gregorio Funes, Pedro Agrelo, Nicolás Herrera, Julián Álvarez y Manuel Antonio Castro, entre otros. Este medio, pese a su posición revolucionaria, logró subsistir durante 11 años.

La entereza moral de este medio logró que la actividad periodística se fortaleciera. Durante los siguientes años surgieron publicaciones de líneas similares: *Mártir o Libre*, de Bernardo de Monteagudo; *El Censor*, algo más moderado, dirigido por Vicente Pazos Silva; y *El grito del Sud*. Sin embargo, fue *El Redactor de la Asamblea*, dirigido por Fray Cayetano Rodríguez, el más representativo entre los medios separatistas.

Llegada la independencia argentina, se publicaron *El Redactor del Congreso Nacional*, *La Crónica Argentina*, *El Observador Americano* y *El Independiente del Sud*.

Los editoriales empezaron a marcar claramente la línea ideológica de cada publicación. La lucha contra España por la independencia ya no existía, pero se iniciaba la lucha entre los unitarios y los federales y esa disputa se expresaba con claridad, tanto en los editoriales como en los artículos del medio que mantenían un carácter ideológico. Los periódicos fueron utilizados como trincheras de combate verbal.

Sólo *El Argos* de Buenos Aires, de Santiago Wilde y *La Abeja Argentina*, de Antonio Sáenz y Manuel Moreno, ofrecían notas, además de las políticas, de astronomía, medicina y arte.

En 1823 surgió *La Gaceta Mercantil*, que se convertiría luego en defensora de la política de Don Juan Manuel de Rosas. Allí publicaron sus escritos Rivera Indarte, Pedro de Ángelis, Bernardo de Irigoyen, Esteban Echeverría y Domingo F. Sarmiento desde el exilio. Durante este período nacieron las revistas femeninas, el *Diario de Avisos* de José Tomás Guido, el primero en el género publicitario, y la revista *La Moda* de Juan Bautista Alberdi y Juan María Gutiérrez, de carácter satírico, precursora de la crítica cultural en la Argentina.

Una de las publicaciones más importantes de los primeros años de este período fue *El Nacional*, que lanzó su primer número en 1852 y se mantuvo hasta 1893, con dos ediciones diarias.

En 1863 con *El Mosquito*, la crítica política se hace más mordaz a través de la ironía y la sátira. Las caricaturas no perdonaban a nadie; algo más de 30 años después, exactamente en 1898, *Caras y Caretas* continuaría esa línea.

En 1868 José C. Paz fundó *La Prensa*, cuyas noticias importantes se anunciaban con bombardas, en un primer momento, y luego con el sonido de una sirena.

En 1870 José María Gutiérrez fundó *La Nación*, que junto a *La Prensa* formaron parte de los abanderados de la generación del 80 y del liberalismo económico. En 1876, bajo el cuidado del editor Williams T. Cathcart, nació *The Buenos Aires Herald*, primer periódico en el país que contó con un servicio cablegráfico regular con Europa.

Llegado el siglo XX, se produjeron algunos cambios importantes como resultado de los avances tecnológicos. Se implementaron las linotipias y rotativas pero, sobre todo, la prensa dejó de ser un muro de protección para los caudillos políticos y, aunque los diarios mantenían sus inevitables alianzas con el poder, intentaban mostrar aires de independencia frente a la opinión pública.

En 1905 apareció *La Razón*, vespertino que actualmente se distribuye de manera gratuita. En 1913 nació *Crítica*, de Natalio Botana, que llegó a vender 300 mil ejemplares. La receta de su éxito era un lenguaje sencillo y directo, un estilo entretenido y un descarado tono amarillista.

El año 1928 el diario *El Mundo vio la luz* con un formato nunca antes usado: el tabloide. El Mundo cerró sus talleres en 1967.

En 1931 apareció *Noticias Gráficas*, que atrajo la atención por la calidad de sus ilustraciones y por los gráficos a todo color en las páginas centrales.

En 1945, Roberto Noble fundó *Clarín*. Su formato tabloide llevaba en sus páginas, además de muchas noticias locales, artículos sobre deportes y espectáculos. El formato, el contenido y un excelente plan de distribución en los kioscos hicieron que se apropiara de los lectores de sus competidores.

En 1963 nació *Crónica*, que creció rápidamente ayudado por las notas policiales sensacionalistas.

En 1971 se produjeron muchos cambios sociales en el país. *La Opinión* fue fundada por Jacobo Timerman, quien apuntó a un público formado por intelectuales, artistas y sectores progresistas de la clase media.

La dictadura militar fue un duro golpe para el periodismo argentino. Diversos medios fueron clausurados y muchos periodistas torturados, desaparecidos y asesinados. En esta etapa, sin embargo, proliferaron los informativos dedicados exclusivamente al mundo bursátil como *El Cronista Comercial*, *La Gaceta Financiera* y *Ámbito Financiero*.

El retorno de la democracia trajo consigo nuevos diarios algunos de los cuales resultaron ediciones, como *La Voz* en 1982, o *Sur* en 1989. Con la aparición de *Página/12* de Jorge Lanata, el periodismo recobró la calidad, la frescura y la potencia debilitada por la censura militar. En *Página/12* se jugaba con la ironía, se abrieron espacios de debate y de investigación periodística y se invitó a los columnistas más prestigiosos de la época.

A partir de la década de 1990 aparecieron los holdings, que son grupos empresariales que concentran en sus manos diversos medios periodísticos junto con otros negocios.

Actualmente, gracias al Internet, los medios de prensa pueden divulgar sus informaciones y actualizarlas minuto a minuto; de esta manera ofrecen al lector la noticia más reciente y le dan la posibilidad de interactuar mediante cartas y comentarios.

## :: Autoevaluación

### Actividad de autoaprendizaje N° 1

A partir de la lectura de la reseña sobre la historia del periodismo, realice una lista en la que mencione los acontecimientos que considere más importantes.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### Actividad de autoaprendizaje N° 2

A partir de la lectura de “Historia del periodismo argentino”, realice un resumen que no tenga más de 4 párrafos de 5 líneas cada uno. Use frases y oraciones cortas.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## La redacción periodística

El periodismo, primo hermano de la literatura, tiene sus propias características, de allí que se hable de “lenguaje y técnica periodística”.

No es lo mismo escribir una noticia que un cuento, una poesía, una canción o una obra teatral. Cada género presenta sus diferencias y quien lo lee lo hace empujado por distintas necesidades.

Un escrito periodístico debe ir al punto noticioso de manera clara y directa, sin que ello signifique que no deba darle importancia a la creatividad y a la estética. Sin embargo, esa creatividad no estará puesta al servicio de la ficción, sino que con ella se buscará la manera de crear un anzuelo que atrape al lector desde el primer párrafo.

Un escrito periodístico puede y debería ser estéticamente bello, pero esto queda relegado a un segundo plano porque, fundamentalmente, debe estar centrado en informar y hacerlo de tal manera que pueda ser comprensible para cualquier persona desde la primera lectura.

## Características del lenguaje periodístico

- Claridad: para lograrla el periodista deberá tener muy en claro qué es lo que quiere decir y tener un conocimiento adecuado de la gramática.

- **Concisión:** deberá utilizar la cantidad justa de palabras para expresar lo que tenga que informar de manera fiel.
- **Precisión:** toda expresión imprecisa debe ser sustituida por datos concretos. No sirve decir: “Unas cuantas personas abuchearon al director”; lo indicado es decir: “Cerca de 50 personas abuchearon al director”.
- **Fluidez:** se percibe cuando el redactor tiene un amplio manejo del vocabulario, que le da mayor facilidad para expresarse y describir las situaciones deseadas.
- **Veracidad:** toda información periodística debe ser real. En estos tiempos, muchos medios “luchan” por lograr la primicia, pero es más importante tener la información exacta que tener una primicia con errores. Es necesario recordar que el capital del periodista es la credibilidad y que, una vez que se pierde, no se vuelve a recuperar.
- **Sencillez:** es necesario que el periodista utilice oraciones simples, de fácil lectura y palabras que no sean rebuscadas sino que puedan ser entendidas por personas de todos los niveles educativos y sociales; por ello tampoco es indicado utilizar jergas, sino procurar ser neutral en el modo de expresión.
- **Agilidad:** la fluidez y la sencillez le darán agilidad al texto de manera natural, esta agilidad hará que el lector no se canse ni se aburra. Cuando el redactor maneja a la perfección la técnica, puede incluir en sus textos algo de humor; lo que irá marcando un estilo que lo diferencie, poco a poco, del resto de redactores.

El redactor periodístico deberá interesar y retener al lector que lee la noticia. Toda utilización del lenguaje que se haga dificultosa para el lector resultará un fracaso para el redactor.

El estilo periodístico se pule con mucho trabajo y con un conocimiento profundo del lenguaje –la gramática, la ortografía, la sintaxis, el léxico– habilidades que se logran con mucha lectura. No existe un buen escritor o redactor que no haya sido o sea un buen lector. Pero aun siendo buen lector, cuando recién se empieza a escribir resulta duro encontrarse frente al papel en blanco. El comienzo de una nota es arduo no es sencillo encontrar la frase contundente que pueda lanzar el anzuelo al lector. Por ello, dentro del periodismo, quizá entre todos los géneros sea la noticia la que resulta más sencilla de escribir, porque ella tiene una estructura preestablecida y porque –pese a las actuales tendencias– en la mayoría de los medios no se ha instalado aún ningún cambio radical que indique su pronta desaparición.

## **Pautas para aplicar en la escritura periodística**

### ***a) Cuestiones sintácticas***

Mejor las frases cortas que las largas. La construcción sintáctica preferente será la de Sujeto-Verbo-Complementos.

Ej.: En la Malvarrosa, el presidente ha comprado un chalet. (Incorrecto)

El presidente ha comprado un chalet en la Malvarrosa. (Correcto)

Los complementos circunstanciales de tiempo tienen que comenzar la frase.

Ej.: A los concejales, el alcalde les mandó ayer un telegrama. (Incorrecto)

Ayer, el alcalde mandó un telegrama a los concejales. (Correcto)

Los complementos se redactan del más corto al más largo.

Ej.: Ayer el equipo técnico salió hacia la India con el avión para preparar la expedición con tiempo con todo el material. (Incorrecto)

Ayer, el equipo técnico salió en avión hacia la India con todo el material para preparar la expedición con tiempo. (Correcto)

Suprimir los incisos. Es preferible redactar frases simples que frases con subordinadas.

Usar preferiblemente estructuras con verbo.

Ej.: Han llegado a un acuerdo para la construcción de un parque. (Incorrecto)

Han acordado construir un parque. (Correcto)

Es preferible usar frases afirmativas que negativas.

Ej.: El Presidente no quiso hablar. (Incorrecto)

El Presidente se negó a hablar. (Correcto)

Es preferible usar la voz activa que la pasiva.

Ej.: La noticia fue difundida por la radio. (Incorrecto)

La radio difundió la noticia. (Correcto)

Es preferible utilizar los tiempos presentes que los pasados (especialmente en el titular) porque es aquello que actualiza la noticia.

Ej.: Alzira ha pedido más subvenciones. (Incorrecto)

Alzira pide más subvenciones. (Correcto)

Utilizar el estilo directo en las citas porque da vivacidad al texto.

Ej.: El ministro afirma que si son ciertos los rumores dimitirá. (Incorrecto)

El ministro afirma: “Si son ciertos los rumores dimitiré”. (Correcto)

Mejor los verbos de acción que de estado.

Personalizar la información. No debemos esconder el sujeto de las oraciones.

Evitar las palabras que no aporten información.

Hay que tener en cuenta que éstas no son normas universales. Sólo son una serie de pautas a seguir para mejorar la redacción.

### ***b) Cuestiones léxicas***

Se debe utilizar un léxico sencillo para facilitar la comprensión del texto. La urgencia con que habitualmente se redactan estos textos genera una tendencia a caer en el cliché y en el uso de frases hechas. Hay que tener cuidado con los tecnicismos porque los pe-

riodistas debemos explicar la información al lector para que resulte de su comprensión. En todo caso, no podemos caer en coloquialismos o vulgarismos.

Evitar e ir con cuidado con los neologismos y los extranjerismos. La consulta al diccionario para saber si la palabra extranjera está adaptada a nuestra lengua es imprescindible y es conveniente buscar la palabra en español. En todo caso, debemos buscar la palabra en español. Si no la hubiera o no estuviera adaptada, deberíamos encerrarla entre comillas.

Hay que limitar el uso de los adverbios acabados en -mente.

Tenemos que explicar siempre las siglas, sobre todo las que no son muy conocidas.

Explicaremos la sigla la primera vez que la citemos, a continuación la podremos usar.

Ej.: El Fondo Monetario Internacional (FMI)....

Siempre pondremos antes el cargo que el nombre del sujeto de la oración.

Ej.: La Presidente del Gobierno, Cristina Fernández...

Es preferible utilizar los verbos en voz activa y en tiempo presente. El pasado simple y el pretérito perfecto son también empleados con frecuencia. Sin embargo, los subjuntivos son utilizados en muy pocas ocasiones. El condicional, de uso tan corriente y arraigado, se rechaza en este tipo de textos porque hace alusión a un hecho no confirmado (se lo suele llamar “condicional del rumor”).

Debemos cuidar las concordancias de género y número entre el sujeto y el verbo. Siempre que citemos una declaración de forma textual debe ir entre comillas: El ministro anunció: “No subirán los lácteos...”.

Se debe evitar toda ambigüedad que pueda provocar distintas interpretaciones en los lectores. Si desea escribir una nota informativa, el estilo a utilizar deberá ser objetivo y neutro, sin interpretaciones personales. Por ello es necesario prescindir de los adjetivos calificativos: malvado, magnífico, inmoral, etcétera.

Cuando utilicemos adjetivos, serán siempre descriptivos. También hay que tener mucho cuidado con el uso de los superlativos.

Tampoco es recomendable utilizar palabras de idiomas extranjeros, salvo que sea absolutamente necesario porque no existe un equivalente en el propio idioma, pero se han de indicar en cursiva.

## :: Autoevaluación

## Actividad de autoaprendizaje

Le proponemos realizar el siguiente ejercicio que le ayudará a “soltar la muñeca”. Diviértase haciéndolo, lo importante es que despierte la creatividad. Es más sencillo entrenar la técnica que despertar la creatividad.

### **El glosario**

Las definiciones de su glosario deberán tener un estilo muy diferente de las de un diccionario convencional. La idea es que comience a liberar su imaginación. Procure usar el humor, tal como lo indican los siguientes ejemplos.

**a. Amor:**

*Enfermedad temporal que se cura con el matrimonio.*

**b. Héroe:**

*Individuo que, a diferencia del resto, no pudo salir corriendo.*

**c. Profesor:**

.....  
.....

**d. Vacaciones:**

.....  
.....

**e. Sueldo:**

.....  
.....

**f. Asueto:**

.....  
.....

**g. Director:**

.....  
.....

**h. Periodismo:**

.....  
.....

**i. Escuela:**

.....  
.....

**j. Redactor:**

.....  
.....

## **Géneros periodísticos**

Un género periodístico es una forma literaria que se emplea para contar hechos actuales a través de un periódico. Los géneros están muy ligados a la historia del periodismo.

En la prensa se diferencian tres tipos de géneros periodísticos: informativo, de opinión e interpretativo.

- El género informativo se fundamenta en las noticias y en los reportajes objetivos. Básicamente responde a la pregunta “¿Qué?” (¿Qué sucedió?).
- El género de opinión está elaborado sobre la base de la opinión personal de quien escribe sobre un tema de actualidad.
- El género interpretativo combina la información con un nivel de análisis del periodista, sin que caiga en la opinión. Este género responde a la pregunta “¿Por qué?” (¿Por qué sucedieron los hechos?).

## El origen de los géneros

Los géneros periodísticos han estado muy relacionados con la historia del periodismo. Es complicado estructurar cuándo surge uno u otro género con precisión porque algunos de ellos han convivido paralelamente, pero a partir de mediados del siglo XIX se pueden distinguir con mayor claridad las siguientes etapas:

- a) La del periodismo ideológico, que predomina en todo el mundo hasta el fin de la Primera Guerra Mundial. Es doctrinal y moralizador, al servicio de ideas políticas o religiosas. Es una etapa en la que la prensa aportaba muy pocas informaciones y muchos comentarios.
- b) La del periodismo informativo, que surge sobre 1870, de manera paralela al periodismo ideológico, y se perfila en los inicios de la Primera Guerra Mundial en el año 1914, primero en Inglaterra y después en Estados Unidos.  
Esta etapa es considerada como “la Edad de Oro de la Prensa”; en ella se imponen los hechos frente a los comentarios. Se valoraba la información más que la opinión ideológica del pasado y es en este período en el que se empieza a barajar el concepto de la objetividad en el periodismo.
- c) La del periodismo de explicación, que surge al finalizar la Segunda Guerra Mundial en 1945. En esta etapa se busca una mayor profundidad en las informaciones, quizá buscando una explicación del porqué de la guerra, conmovidos por los desastres generados por la misma. En este tipo de género el periodista utiliza una mezcla entre la narración y el comentario, de esa manera le entrega al lector los hechos objetivos entrelazados con su propio análisis que no pueden desperdiciarse, muchas veces, de sus propios juicios morales.

Estas etapas marcaron las pautas de lo que serían los géneros, los mismos que han sido clasificados según el mayor o menor nivel de subjetividad que tenga la información:

## Género informativo

Su objetivo es dar información de actualidad y su función principal es la de exponer los hechos. La nota informativa es el texto periodístico informativo por excelencia.

## Ejemplo de género informativo

### **El mal tiempo seguirá hasta el domingo**

Estará inestable con temperaturas mayores a los 20 grados. Durante la jornada de hoy se registrarán lluvias aisladas en la ciudad y el Gran Buenos Aires. Según el Servicio Meteorológico las precipitaciones se repetirán mañana.

Los habitantes de la Capital Federal y el Gran Buenos Aires vivirán hoy una jornada con cielo algo nublado y la temperatura máxima será de 28 grados, informó el Servicio Meteorológico Nacional (SMN).

El organismo dependiente del Ministerio de Defensa precisó que los vientos soplarán leves del noroeste y la temperatura mínima oscilará en 16 grados. Acotó que mañana el tiempo estará inestable, la nubosidad variable, el viento predominará del norte, la temperatura mínima rondará los 20 grados y la máxima 26.

El SMN anticipó que el lunes la nubosidad será variable, el viento soplará en forma moderada del sector sur, la temperatura mínima llegará a 17 grados y la máxima a 24. Señaló que el martes el cielo se presentará algo nublado, el viento será leve del sector sur, la temperatura mínima llegará a 13 grados y la máxima a 23.

*Clarín*, 8 de marzo de 2008  
Género de opinión

En estos textos el periodista toma partido por una postura u otra a partir de la información que tiene. Tratará de convencer al lector de que su posición sobre el tema es la correcta. Su función es persuadir al destinatario. El editorial, la columna o el artículo son especies empapadas del género de opinión.

## Ejemplo de género de opinión

### **Océanos y mares en grave peligro**

Un trabajo publicado por la prestigiosa revista Science puso de manifiesto los efectos de la actividad humana en los océanos y mares del planeta. El estudio, realizado por un equipo de especialistas de la Asociación Americana para el Avance de las Ciencias (AAAS, por sus siglas en inglés), encabezado por Ben Halpern, investigador del Centro Nacional para el Análisis y Síntesis Ecológica de la Universidad de California, derivó en un atlas de los océanos que refleja el grado de deterioro que ha ido produciendo el hombre, hasta el punto de que sólo ha dejado intacto el cuatro por ciento de los mares de la Tierra.

Ese porcentaje tan bajo, todavía a salvo, se torna abrumadoramente ínfimo y dis-

perso en el mundo si se lo confronta con extensas zonas gravemente afectadas. Entre estas áreas muy dañadas se encuentran el Mar del Norte, los mares del Sud y el este de la China, y la costa oriental de Norteamérica. Padecen igual condición los mares confinados, como el Mediterráneo, el Rojo o el Golfo Pérsico. La penosa conclusión que indirectamente se desprende es que cuanto menos presencia humana se ha registrado en una región marítima menor depredación se ha producido.

Para apreciar mejor la tarea emprendida por Halpern y el equipo de la AAAC, vale la pena recordar que aproximadamente tres cuartos del planeta son océanos y mares, y que uno solo de los océanos (el Pacífico) representa un tercio del total. Esos inmensos depósitos de agua mantienen la humedad atmosférica, y el ciclo que continuamente se cumple de evaporación, formación de nubes, condensación y precipitación de lluvias asegura la provisión de agua potable que necesita el hombre. Es, también, en las aguas marinas donde 250.000 especies vegetales y animales encuentran su nicho ecológico.

El trabajo ahora difundido organizó el estudio del deterioro a partir de un número de actividades que el hombre realiza. Una de ellas, de carácter principal ha sido la pesca, cuyo incremento en el siglo pasado trajo como consecuencia la merma de los cardúmenes, hasta el punto de que creció el temor de que los mares se convirtieran en cuencas sin vida. Es oportuno señalar al respecto que, aunque son miles las especies ictícolas, únicamente 280 interesan al hombre y que de éstas sólo seis componen la mitad de las capturas. La sobreexplotación de la riqueza pesquera, en favor de las demandas poblacionales y de los poderosos recursos tecnológicos de los buques pesqueros modernos, ha producido agotamiento y signos de extinción de las especies.

En nuestro país, las costas de la Patagonia conforman un ecosistema de más de 3000 km de largo y uno de los segmentos mejor conservados de la región; sin embargo, la sobrepesca y la contaminación han hecho sentir sus efectos negativos en los recursos naturales. La industria pesquera de rápido crecimiento está ejerciendo presión sobre la biodiversidad del área. En sólo los últimos diez años, las pesquerías de altura del Atlántico Sur duplicaron sus capturas, y uno de los principales stocks pesqueros, el de la merluza, colapsó. De esta manera, la sobrepesca no sólo pone en riesgo esta importante industria, sino que ejerce presión sobre la fauna al reducir el alimento disponible.

En otras ocasiones, menciona el trabajo de Science, el daño que se ha producido por efectos de accidentes, como los naufragios de petroleros, o porque las aguas recibieron material contaminante. En este caso, en la Argentina, los pequeños derrames crónicos y los últimos derrames de petróleo en Chubut señalan un riesgo para el ambiente marino.

La publicación del nuevo atlas de los océanos significa un valioso aporte al conocimiento, a la vez que un fortísimo llamado de atención, que nos debería hacer tomar conciencia de una manera profunda de la necesidad de evitar el daño ambiental si el hombre quiere sobrevivir.

*La Nación*, 3 de marzo de 2008

## Sub-género de interpretación

En los últimos tiempos suele distinguirse dentro del género de opinión el sub-género de interpretación que busca integrar el sentido de noticias aparentemente inconexas y dispersas. Su afán es mostrarle al auditor la secreta armonía de los hechos, darle la clave de por qué sucedieron las cosas y no describir simplemente qué cosas ocurrieron.

“Interpretar”, periodísticamente hablando, consiste en buscarle el sentido a los hechos noticiosos que llegan en forma aislada. Situarlos en un contexto y entregárselos al lector no especializado.

Según la revista Time, este género debe cumplir con cuatro requisitos básicos:

1. Clarificación: rescatar lo que puede haberse perdido de la información original: detalles de la personalidad, del ambiente, antecedentes que no han salido a la luz.
2. Perspectiva: determinar dónde está el comienzo del suceso, cuáles son sus paralelos, qué nueva noticia puede engendrar. Sitúa el suceso en el tiempo.
3. Significación: ¿Fue sólo un hecho que ocurrió o es el primer indicio de un cambio histórico?
4. Consecuencia: ¿Qué podría ocurrir? Reflexionar con las posibilidades existentes.

### Ejemplo de sub-género interpretativo

## ¿Adónde va España?

**Ignacio Ramonet**

Hace apenas seis meses, las elecciones generales del 9 de marzo en España debían constituir, para el gobernante Partido Socialista Obrero Español (PSOE), una simple formalidad. El balance de la legislatura aparecía en efecto globalmente positivo (léase nuestro dossier sobre las elecciones españolas, páginas 12 a 15). ¿No había tomado acaso el presidente del Gobierno, José Luís Rodríguez Zapatero, con la aprobación de la mayoría de los ciudadanos, algunas decisiones audaces y de modernización de las costumbres? Entre otras, la retirada de las tropas españolas de Irak, la regularización masiva de los inmigrantes sin papeles, la legalización de los matrimonios homosexuales y las leyes para acelerar el divorcio, facilitar el aborto y contra la violencia de género.

Tales medidas venían adicionalmente a demostrar que, a pesar de los imperativos de la globalización neoliberal, un dirigente aún podía hacer prueba de voluntad política y cumplir sus promesas electorales. Devenido inaudito, ese coraje convirtió en aquel momento a Zapatero en un icono de la izquierda internacional.<sup>1</sup>

Asimismo, y cumpliendo también lo prometido, el gobierno socialista procedió a la necesaria revisión del Estatuto de Autonomía de Cataluña cuyo nuevo texto fue a-

probado en julio de 2006. Combatida en el seno mismo del PSOE y criticada de modo poco responsable hasta en los medios de comunicación no hostiles a los socialistas (diario El País, radios de la Cadena SER, canales de televisión Cuatro y CNN), esta decisión ya fue menos aceptada por una opinión pública incitada de modo abierto a la catalanofobia.

Mientras tanto, anonadada en un primer tiempo por la inesperada derrota en las elecciones del 14 de marzo de 2004 y desconcertada por las incesantes iniciativas del gobierno socialista, la derecha recomenzaba a movilizarse. Y el gran vencido del 14 de marzo, Mariano Rajoy, presidente del Partido Popular (PP), asumía la dirección de la contraofensiva conservadora.

Esta se inició en un terreno estrambótico: en torno a la autoría de los odiosos atentados del 11 de marzo en Madrid (191 muertos, más de 1700 heridos). Contra toda evidencia<sup>2</sup>, con un insólito desparpajo y apoyados por la artillería pesada de los medios de comunicación derechistas –diarios La Razón, El Mundo y, en menor grado, ABC<sup>3</sup>, emisoras de radio de la Cadena de Ondas Populares de España (COPE)<sup>4</sup>, y canal de televisión autonómico Telemadrid–, los principales líderes conservadores corearon durante casi tres años que la organización armada Euskadi Ta Askatasuna (País vasco y libertad, ETA) estaba implicada en los atentados en complicidad con los islamistas yihadistas.

Una mentira tan enorme como aquella que se inventó la Administración de Bush en Estados Unidos, la de las armas de destrucción masiva supuestamente poseídas por Sadam Hussein, y que dio pretexto a la invasión de Irak en marzo de 2003. Una mentira compulsivamente repetida por algunos de los medios de comunicación más importantes de España. A sabiendas. Con la frenética obsesión de los fanáticos de las teorías del complot. Lo cual da idea del enfermizo nivel que ha alcanzado en este país el enfrentamiento ideológico. Y del siniestro lodazal en el que han caído algunos órganos de (des)información. Para estos, todo vale aunque en la infame querrela perezcan la ética periodística y la razón democrática.

De poco le han servido al Gobierno de José Luis Rodríguez Zapatero los buenos resultados macroeconómicos: 2,88 millones de empleos creados y un Producto Interior Bruto creciendo en cuatro años por encima del 3,5% anual (a costa, hay que decirlo, de una fuerza laboral sometida a un escandaloso empleo precario).

Con el comienzo de la crisis financiera internacional, el parón inmobiliario y la desaceleración de la economía (pero el Fondo Monetario Internacional prevé que el crecimiento en 2008 aún será en España de entre 2,5% y 2,7%, cuando el de Francia, por ejemplo, sólo será de entre 1,3% y 2,2%), la derecha ha considerado que por fin disponía del gran argumento para imponerse.

Abastecido de municiones ideológicas por la Fundación para el Análisis y los Estudios Sociales (FAES)<sup>5</sup>, el tanque de pensamiento neoconservador fundado por José María Aznar, y en alianza con el Episcopado español y el Vaticano del Papa Ratzinger, Mariano Rajoy y los halcones del PP han endurecido aún más su discurso (contra las autonomías, contra los inmigrantes, contra la laicidad, contra los ho-

mosexuales), y proseguido su estrategia de acoso y derribo.  
¿Conseguirán su propósito? ¿Lo permitirán los ciudadanos?

*Le monde diplomatique*, edición española, 9 de marzo de 2008

1 Recordemos, por ejemplo, el documental italiano de protesta realizado por Sabina Guzzanti y titulado ¡Viva Zapatero! (2005), panfleto feroz contra Silvio Berlusconi, en el que el Presidente del Gobierno español aparece como la perfecta antítesis del entonces Presidente del Consejo de Italia.

2 Como ha quedado demostrado en el juicio a los autores de los atentados y en la sentencia del 31 de octubre de 2007. La justicia española atribuye la autoría de la matanza a "miembros de células o grupos de tipo yihadista", y descarta que detrás de los ataques estuviera la organización vasca ETA.

3 Órgano tradicional de la derecha española, el diario ABC ha cultivado estos últimos años, contrariamente a su competidor ultraderechista La Razón, una línea distante respecto a las posiciones más duras del PP, en particular precisamente en asuntos como las patrañas sobre los atentados del 11-M. Considerando que esta línea prudente es la causa del descenso de la difusión, el grupo Vocento, propietario de ABC, ha decidido, a principios de febrero pasado, fichar a José Alejandro Vara, director de La Razón, y a otros tres altos cargos de ese diario (José Antonio Navas, Pablo Planas y Francisco Marhuenda), para dar un giro radical a ABC y alinearlos con el sector más extremista del PP.

4 Los accionistas de la Cope son: la Conferencia Episcopal Española (50%), las diócesis (20%) y órdenes religiosas como los jesuitas y los dominicos. Desde que, a partir de 2004, asumió un rol de oposición frontal contra el gobierno socialista, la Cope ha visto aumentar su audiencia (una media de tres millones de personas la escuchan cada día), y se ha convertido en la segunda radio generalista de España. Difunde en particular el polémico programa La Mañana, que dirige Federico Jiménez Losantos, antisocialista.

5 Unas siglas que, subliminalmente, intentan recordar a la Falange Española, organización fascista en la que se apoyó la dictadura franquista.

Es necesario tomar conciencia de las diferencias entre la información y la opinión, eso nos mantiene alertas como lectores. Muchas veces, un adjetivo que puede pasar inadvertido lleva sobre sí toda una carga ideológica.

Los medios masivos llamados "El cuarto poder" no son inocentes y, por ello, debemos mantener constantemente una lectura crítica.

## :: Autoevaluación

## Actividad de autoaprendizaje

Identifique en un periódico o revista un texto informativo, otro de opinión y uno interpretativo. Resalte las características por las cuales los identificó.



## MÓDULO II

### Las especies I

#### Objetivos del módulo

- Identificar y distinguir las distintas especies periodísticas.
- Elaborar diversas especies periodísticas.
- Reforzar la capacidad de lectura, comprensión y escritura del docente.

#### Especies periodísticas

Algunos teóricos de la escritura periodística califican a las especies como subgéneros. La categoría de especie ha sido defendida por Martínez Albertos y es la que considero como clasificación menos confusa, puesto que algunas especies pueden ser escritas en los tres géneros (informativo, interpretativo o de opinión) y no necesariamente descender como subgénero de uno solo.

Así, por ejemplo, si una entrevista aplica en la redacción la modalidad “pregunta y respuesta” será del género informativo, pero si esta entrevista es narrada por el reportero con los matices subjetivos que puede transmitirle un entrevistado a su interlocutor, entonces pertenecerá al género de opinión, y más aun, si lo dicho por el entrevistado es confrontado con declaraciones pasadas y datos adicionales, puede lograrse una interesante entrevista o un reportaje interpretativo.

El surgimiento de las especies periodísticas se relaciona estrechamente con la historia del periodismo. Tal como se he señalado en el Módulo 1, en “Historia del periodismo”, las primeras informaciones eran transmitidas a manera de crónicas (narradas cronológicamente) y así se continuó durante mucho tiempo, hasta que acontecimientos de gran envergadura como la Guerra Mundial y el avance tecnológico contribuyeron al cambio.

Las especies son tipologías de características específicas incluidas dentro de los dos grandes géneros periodísticos. Aunque en los primeros años se entrena a los estudiantes en la técnica del manejo de las cuatro básicas –la nota informativa, la entrevista, la crónica y el reportaje, que son las especies que trataremos en profundidad–, las especies periodísticas son más. Tendremos un acercamiento algo rápido a ellas, pero la intención es que el docente se acerque a una noción más completa sobre la riqueza de posibilidades al escribir en el campo periodístico.

#### El informe

Un informe es un escrito detallado, informativo y de tono neutral sobre algo o alguien.

Serra y Ritacco afirman en su libro sobre Periodismo escrito: “Cuando un medio escrito publica una nota de características poco usuales (como el caso de la revelación de datos que por mucho tiempo permanecieron ocultos, como los papeles secretos del Pentágono), la encabeza con el anuncio “Informe especial”. Este es uno de los casos, como bien explican estos autores, pero el otro y más común es cuando simplemente se trata –aunque podría no ser tan simple– de reunir la totalidad de la información sobre algo, tanto lo más actual como, incluso, los datos más antiguos que el mismo medio pudiera tener en su archivo de informaciones.

Para escribir un buen informe, este debe tener las siguientes características:

- Abundante información, incluso aquella que pudiera parecer poco relevante.
- Ordenamiento de la información por temas.
- Estilo seco, preciso y conciso. No existen informes con tonos literarios.

Normalmente, a partir de los informes de este tipo, los redactores elaborarán las notas periodísticas o los utilizarán como parte de la elaboración de un reportaje, por ello mientras más información se le brinde al redactor mejor resultará lo que él escriba aunque no tenga mucha experiencia aún.

## La nota de color

La nota de color es un escrito de estilo libre que sirve de complemento a una crónica o a una nota informativa. Suelen ir diseñadas en un recuadro.

Estilísticamente, ofrece una mayor libertad porque el objetivo de su existencia es colorearle –de ahí su nombre– al lector un ambiente emocional, aunque ello no signifique que deba distanciarse de las características principales que identifican a la redacción periodística: veracidad, claridad, sencillez, síntesis y actualidad. Esta especie pertenece al género informativo.

El estilo de una nota de color debe ser liviano, fresco, ágil, frívolo –cuando la nota principal no ha “cubierto” una tragedia humana– juguetón, informal, conmovedor y libre.

La nota de color debe ser descriptiva y narrativa, por lo general se trabaja en 3ª persona del singular pero el periodista puede, en pocos casos, ser parte de la narración.

## El cuestionario de Proust

Se cuenta que Marcel Proust –quién sabe si esta no es una leyenda inventada por el mismo escritor– halló entre las hojas de un libro antiguo unos papeles que contenían 40 preguntas. El escritor era aún muy joven, le pareció un juego bastante inocente y logró rápidamente contestar cada una de ellas.

Muchos años después encontró en su oficina nuevamente esas hojas y quiso responderlas

para saber qué tanto habían cambiado sus opiniones. Se dio cuenta de que, siendo más viejo, tenía entonces más temas sin respuestas y supo que ese cuestionario no era un juego inocente sino una compleja manera de “descubrir” las concepciones profundamente filosóficas de un hombre.

Este tipo de pregunta-respuesta es un recurso muy utilizado, sobre todo, con personajes famosos de los que todo el mundo se pregunta algo. Las preguntas, sin embargo, ya no suelen ser las que encontró Proust, pero suponen la misma intención: desvestir el alma del entrevistado.

Esta especie pertenece, evidentemente, al género informativo. Es probable que se hayan quedado con la curiosidad, así que les presentaré ese famoso test de Proust.

### **Cuestionario de Proust**

¿Cuál es para Ud. el colmo de la infelicidad? ¿Dónde le gustaría vivir? ¿Cuál es su ideal de felicidad terrenal? ¿Hacia qué faltas muestra mayor indulgencia? ¿Cuáles son los héroes de novela que prefiere? ¿Quién es su heroína favorita de la vida real? ¿Quiénes son sus heroínas favoritas de ficción? ¿Cuál es su ocupación predilecta? ¿Qué virtud prefiere en los demás? ¿Quién le hubiera gustado ser? ¿Qué aprecia más en sus amigos? ¿Cuál es su mayor sueño? ¿Cuál sería su mayor desdicha? ¿Cuál es su color preferido? ¿Cuál es su pájaro preferido? ¿Cuáles son sus autores favoritos en prosa? ¿Cuáles son sus poetas preferidos? ¿Quiénes son sus héroes en la vida real? ¿Cuáles son sus nombres favoritos, tanto de hombre como de mujer? ¿Qué es lo que más detesta? ¿Cuál es el carácter histórico que más rechaza? ¿Cuál es el hecho militar que más admira? ¿Cuál es la reforma que más admira? ¿Qué don de la naturaleza quisiera tener? ¿Cómo le gustaría morir? ¿Cuál es el estado actual de su espíritu? ¿Cuál es su lema? ¿Cuáles son sus pintores preferidos? ¿Cuáles son sus músicos preferidos? ¿Qué cualidad prefiere en el hombre? ¿Qué cualidad prefiere en la mujer? ¿Sería capaz de matar? ¿Cuál es el principal rasgo de su carácter? ¿Cuál es su mayor defecto? ¿Qué lo atrae primero en una mujer? ¿Qué lo atrae primero en un hombre? ¿Cuáles son héroes en la vida actual? ¿Cuáles son sus héroes del pasado? ¿Cree en la inmortalidad del alma?

## **Las apostillas**

Son textos breves, livianos, informales e independientes uno de otro que cumplen la misma función que la nota de color (complementan la nota informativa o los reportajes extensos, aportando datos adicionales al lector), pero se diferencian de ésta por ser más sintéticas. La medida promedio de las apostillas es seis líneas de sesenta espacios, aunque ello puede variar de acuerdo con el espacio que tenga disponible el editor.

Las apostillas son muy útiles cuando hay que informar datos que sería engorroso introdu-

cir en la nota, por ejemplo, los datos estadísticos suelen colocarse en apostillas. También vienen bien para las cronologías.

Esta especie pertenece al género informativo.

## El epígrafe

El epígrafe es la leyenda que complementa los gráficos de una información. En algunos casos, cuando la imagen habla por sí misma, no es necesario que un epígrafe la acompañe. Los epígrafes suelen ser de una o dos líneas, pero normalmente esto es determinado por el diseñador del medio, la misma persona que conserva un estilo homogéneo. De esa manera, se puede hablar de un estilo de epígrafes del diario *La Nación*, o un estilo de epígrafes de *Página 12*, o de *Clarín*, por ejemplo.

Cuando en una fotografía aparece un conjunto de gente y en el epígrafe se quiere identificarlos, se acostumbra, a manera de convención entre las publicaciones, a mencionarlos de izquierda a derecha. Esta especie pertenece al género informativo.

## El editorial

Esta especie marca la posición del medio frente a la coyuntura. El editorial es elaborado generalmente por un periodista fuertemente identificado con el medio y con trayectoria profesional y experiencia, pues en el editorial deberá hacer uso de una cultura amplia, seriedad para expresar sus juicios y de una información continuamente actualizada.

El objetivo del editorial es influir en la opinión pública. Se pueden distinguir tres estilos marcados:

1. Estilo autoritario: es un rezago del periodismo del siglo XIX y es propio de la prensa partidaria que coloca en cada uno de sus contenidos una fuerte carga ideológica.
2. Estilo objetivo: el editorialista expone los hechos al lector, se muestra como un periodista informado y, aunque marca sus tendencias, no se impone con ninguna postura sino que persuade deslizado las ideas sutilmente.
3. Estilo interpretativo: es el editorial más logrado intelectualmente hablando, porque el periodista, además de informar interpreta la realidad que le acerca al lector. Pero, al mismo tiempo, este tipo de editorial es menos efectista puesto que suele convertirse en una pieza pesada que aleja a los lectores masivos.

En realidad, un editorial puede tener tantos estilos como editorialistas existan, pero sea cual fuere la marca del periodista, todos poseen las siguientes partes: planteo, desarrollo y conclusión, y como siempre, mucha fuerza al inicio (para lanzarle el anzuelo al lector) y al final, con lo que se logra un escrito “redondo”.

## La columna

Esta especie ha recibido el nombre de columna por el diseño dentro de la publicación. Es complicado definir exactamente en qué consiste la columna, porque es un híbrido de muchas especies entonado por el toque personal de su autor.

La columna es un texto argumentativo que valora de forma personal un tema de actualidad. Puede ubicarse en cualquier sección y se publica con una periodicidad concreta. La columna siempre va firmada por el periodista que la redacta y suele aparecer acompañada de su foto.

El nudo temático se sostiene a lo largo de todo el texto aunque pueda intercalarse con datos referenciales, anécdotas y recuerdos. Es necesario que el columnista tenga siempre presente el tema central para que su texto no se diluya en una mezcla de temas. Debe ser claro, sencillo y conciso y no exagerar en el uso de adjetivos.

## La crítica y el comentario

Estas dos especies son fácilmente confundidas. Las dos ocupan espacios especiales fuera de las secciones informativas y usan un lenguaje evidentemente subjetivo. Sin embargo, la crítica está escrita por un especialista que evalúa una obra artística y sus argumentos suelen tener base teórica, mientras que el comentario es menos riguroso y, al no ser escrito necesariamente por un especialista, es menos profundo en su análisis. La crítica suele ir acompañada por una ficha técnica de la obra que se comenta y que incluye su título, datos de los creadores, y las especificaciones técnicas (por ej páginas, editorial, año de edición y lugar en el caso de un libro) que se ubica después del título y antes del desarrollo del texto.

Los críticos, por ser especializados, deben cuidar de no usar un lenguaje críptico, aclarar al lector el significado de algunas terminologías técnicas y, al mismo tiempo, cuidar de no caer en la sobre explicación de conceptos muy obvios que puedan aburrir al lector informado en el tema.

## Gacetilla o nota de prensa

Escrito que reúne la información básica sobre algún tema, persona y/o producto que se envía los medios de comunicación para que estos se encarguen de difundirla entre la población. Es el más versátil de todos los documentos que se puedan distribuir entre los medios de comunicación, ya que responde a un acontecimiento de actualidad (el lanzamiento de un producto, la realización de un evento, entre otros).

Las características de la gacetilla o nota de prensa son:

- Obedecer a un hecho de actualidad.



## La nota informativa

La nota informativa es llamada equivocadamente “noticia”. Es necesario aclarar que la nota informativa es un género periodístico, mientras que la noticia es la materia prima del periodista. Una nota informativa, como una crónica, una entrevista, un reportaje, un artículo periodístico o la especie que fuere, debe ser noticia, debe tener una carga de actualidad y un grado de importancia social.

Las notas informativas actuales se caracterizan por tener la conocida estructura de “pirámide invertida”.

El periodista ordena los datos en la narración de la noticia en orden decreciente a su importancia: parte de los datos más importantes hasta llegar a aquellos menos significativos que cerrarán el cuerpo de su noticia.

En la nota informativa se deben incluir los datos esenciales para la comprensión del acontecimiento. Se tienen que proporcionar al público, desde el primer párrafo, las respuestas a las llamadas 5 W (tomado de las adverbios interrogativos en inglés: *who, what, when, where, why*): quién, qué, cuándo, dónde, por qué, a las que se puede añadir cómo (*how*).

La redacción de la nota informativa no da espacio a la creatividad u originalidad, sino que le exige al periodista ser preciso, veraz y objetivo –aunque la objetividad es en realidad una utopía, porque desde el hecho de tener que elegir qué noticia es más trascendental y cuánto espacio se le dará a un hecho u otro, ya se está siendo subjetivo–.

La nota informativa, estructurada como pirámide invertida, surge durante la Primera Guerra Mundial. Por aquellos tiempos ya existían los tipos móviles y, como la comunicación de los periodistas con su central de informaciones –para que los redactores hicieran la nota– tenía continuas interferencias, se procedía a transmitir siempre los datos más relevantes primero. Otro motivo práctico era la posibilidad que tenía el linotipista de recortar los últimos párrafos de la nota para que pudiera entrar en el espacio de la publicación.

Actualmente, los programas de diseño de los medios impresos son tan “amistosos” que, de ser necesario, el diseñador puede lograr que un texto calce perfectamente en un espacio pequeño sin tener que recortarlo.

Muchos medios de prensa han comprendido que, ante la rapidez y el impacto informativo de los medios audiovisuales, a la prensa le conviene más profundizar en un tema que transmitir una primicia. El resultado: cada vez se encuentran menos notas informativas con estructura de pirámide invertida y se publican más artículos de opinión, crónicas o reportajes en profundidad.

La nota informativa se compone de tres partes: titular, *lead* o entrada y cuerpo.

### El párrafo de entrada o “lead”

El párrafo de entrada de la nota informativa también se conoce como lead o entradilla. Puede o no diferenciarse con un cuerpo mayor o un tipo de letra distinto del cuerpo del resto de la nota (por ejemplo en negrita), de esta forma se identifica con claridad.

La entradilla o lead se encuentra en el primer párrafo de la nota informativa y es el núcleo fundamental de la información. En él se concentran los datos esenciales que responden a las 5 W mencionadas en líneas anteriores.

Tiene por funciones explicar la esencia del acontecimiento y captar la atención del lector para que se interese por el resto de la información. Son dos funciones similares a las de los titulares. La entradilla tratará de complementar la información aparecida en el titular y de mantener la atención ya captada.

Es muy importante la capacidad del periodista para diferenciar y graduar la importancia que merecen todos los datos informativos de los que dispone, y su eficacia y concisión en el uso del lenguaje.

Cuando el redactor es novato se le hará algo difícil discriminar la información irrelevante pero, luego, con el ejercicio de la escritura, afilará su olfato noticioso para jerarquizar la información.

Ejemplos de “lead” para pirámide invertida:

#### Entrada con **QUÉ**

“Una avería ocasionó por tercera vez en lo que va del año que los celulares de un amplio número de usuarios de Movistar quedaran sin línea desde las 12:30 hasta 16:00 de ayer”.

#### Entrada con **CUÁNDO**

“Alrededor de la media noche una misión enviada por el Gobierno colombiano y los representantes del Frente Patriótico de Loreto acordaron los mecanismos para volver a dialogar a partir del 9 de mayo”.

#### Entrada con **DÓNDE**

“Nueva York fue ayer blanco de un ataque aéreo por parte del grupo Al Qaeda, más de cinco mil desaparecidos es hasta ahora el saldo producto del derrumbe de las Torres Gemelas”.

#### Entrada con **QUIÉN**

“Doce militantes palestinos comenzaron su vida en el exilio ayer, tras partir de Chipre hacia otras naciones europeas, haciendo una V de la victoria, bajo un acuerdo que puso fin al cerco de fuerzas israelíes a la basílica de la Natividad en Belén”.

### Entrada con **CÓMO**

“Feroces combates entre rebeldes de izquierda y paramilitares de ultra derecha causaron 60 muertes en el noroccidente de Colombia”.

### Entrada con **POR QUÉ**

“Debido a la sobre exportación de carne de vacunos a Europa, los mercados argentinos sufren el desabastecimiento y el alza de esta mercancía”.

## El cuerpo de la nota informativa

El de cuerpo la nota informativa desarrolla, a partir de lo anticipado en el lead, el resto de datos informativos que integran el hecho noticioso.

En el cuerpo, si es que el redactor periodístico pone en práctica la pirámide invertida, irá desglosando los datos de mayor a menor importancia. La pirámide invertida es una estructura exclusiva de la nota informativa y es diametralmente opuesta a la de los textos literarios.

En los textos literarios el clímax de la historia aparece en el desenlace; lo más importante e impactante llega al concluir la narración. En el caso de la nota, lo de mayor interés aparece en el lead y en los primeros párrafos del cuerpo.

Aunque la nota informativa no es una especie que pueda distinguirse por hacer gala de la creatividad –como bien podría hacerse en una especie perteneciente a un género de opinión– no tiene por qué dejársela completamente de lado.

Existen notas informativas que llaman mucho la atención del lector porque sus “arranques” tienen gran fuerza expresiva, sin que ello quiebre la estructura de la pirámide, pero eso depende de las posibilidades que ofrezca la información.

Hace ya varios años una nota informativa de un medio, obviamente, distante del régimen de Castro lanzaba la siguiente nota:

“Fidel está loco”, entró gritando un sujeto interrumpiendo el discurso que Castro daba en el encuentro de jóvenes comunistas de La Habana.

Esta misma entrada pudo haber sido más clásica y haberse iniciado así:

Fidel Castro fue interrumpido ayer por un sujeto que lo acusó de loco mientras ofrecía un discurso en el encuentro de jóvenes comunistas en La Habana.

Tras escribir una nota informativa, el redactor debe encontrar que ella le está aportando al lector todos los datos necesarios; no puede dejar nada sin explicar por considerarlo obvio,

aunque sean datos que hayan aparecido en otras notas publicadas, aun en la misma página, dado que las notas informativas pueden leerse independientemente una de otra.

Tanto el lead como el cuerpo de la nota se estructuran en párrafos. Cada párrafo debe constituir una unidad que desarrolla un elemento, una idea o una acción de la nota, y se deben escribir como si en ella se cerrara la información, de tal manera que pueda reducirse el tamaño de la nota sin que los demás párrafos sufran alteraciones. Lo ideal son párrafos de cuatro líneas sin sobrepasarse de las seis.

Recuerde que todas las noticias nos transmiten algún acontecimiento, pero no todos los acontecimientos son noticia. Seleccionar esos acontecimientos dignos de ser noticia es el primer objetivo de los periodistas, luego ellos o su editor determinarán qué especie contendrá utilizar.

La noticia, como materia prima del periodismo, tiene como propósito dar a conocer los hechos de interés colectivo. Estos hechos están determinados por “factores de interés periodístico”. Los más importantes son: actualidad, proximidad, conflicto, trascendencia, rareza y factor humano.

## Factores de interés periodístico

- **Actualidad:** a un medio periodístico, como a quienes lo consumen, le interesan las noticias de hoy, no las de ayer. Sin embargo, esa actualidad no se refiere, necesariamente, al momento en que se produce el hecho sino al momento en que se conoce. Si hoy se da a conocer el hallazgo de un video que compromete a una institución con un asunto de corrupción de hace cinco años, el pasado cobrará actualidad.
- **Proximidad:** las noticias que ocurren en nuestro entorno más cercano (barrio, población, ciudad, país) tendrán mayor impacto que aquellas que suceden en lugares lejanos, a no ser que se trate de hechos excepcionales y que tengan un impacto internacional, como una guerra por ejemplo.
- **Conflicto:** la mayoría de las informaciones difundidas en los medios se refieren a conflictos que ocurren, por ejemplo, en el ámbito de la economía, la política, el trabajo o los deportes. Actualmente, las áreas más conflictivas son las relacionadas con derechos humanos y medio ambiente.
- **Originalidad:** lo que se aparta de la rutina, de lo esperado, lo que sorprende por ser algo excepcional, también es considerado fuente de noticias. Para ilustrar este factor hay un ejemplo que siempre es blanco de los profesores de los cursos de periodismo: “Si un perro muerde a un hombre no es noticia pero si un hombre muerde a un perro, lo será”.
- **Trascendencia:** todos los hechos que tienen repercusión en un sector o en la sociedad entera, los que afectan el destino, determinan un interés especial por parte del público: son material noticioso.
- **Factor humano:** los hechos que concitan el interés del público son protagonizados por personas y en general el lector se interesa por aquellos hechos con los que se i-

dentifica. Un desastre de la naturaleza, un accidente, la invención de un nuevo medicamento, adquieren mayor significación cuando el centro de la noticia son los seres humanos.

## El título en la nota informativa

Los titulares podrían considerarse una especie aparte de la nota informativa. La función de los titulares es “vender” la nota que seguirá a continuación. Hay medios que tienen un periodista titularero, cuya labor es, específicamente, crear títulos atractivos y con garra periodística.

Titular las notas informativas es una tarea difícil que el periodista debe lograr dominar. Para titular se debe condensar la esencia de la información en un número limitado de palabras. No podemos utilizar ni más ni menos palabras de las previstas por el espacio del que disponemos para la página.

### Funciones de los titulares informativos

- Despiertan el interés del lector por la noticia, incitándolo a leer la información. Si el titular no logra captar la atención del lector, este abandonará la lectura del resto de la noticia y, si ello sucede, el esfuerzo periodístico habrá sido inútil. Por eso es imprescindible que el titular se gane la atención del lector y esto sólo se consigue si atrápanos su interés.
- Anuncian y resumen la información incluida en la noticia.
- Informan la noticia con una visión propia, por eso pueden ser leídos de forma independiente.
- En el periodismo, un buen titular no se limita simplemente a anunciar la noticia (“Rueda de prensa del presidente”), sino que construye una narración por sí misma, aportando información (“El presidente anuncia su dimisión”).
- La manera en que el medio titula sus noticias señala una posición ante el hecho y una manera de interpretar el acontecimiento. Una misma situación se puede titular desde puntos de vista opuestos, por ejemplo:

“El Gobierno y los empresarios consideran inaceptable la huelga de mañana”.

“Los sindicatos convocan a todos los trabajadores a la huelga general”.

La titulación también señala el grado de importancia que el medio otorga a la noticia. Los titulares guardan una jerarquía de mayor a menor tamaño, que indica la mayor o menor importancia que se presta a las noticias. Hay dos formas de diferenciar unos titulares de otros en función de su importancia: a través del cuerpo (tamaño de las letras) y el tipo (familia y carácter de las letras).

## Tipos de títulos

Si bien cada periodista tiene su propio estilo para titular, debe ajustarse al “temperamento” de la publicación que, puede decirse, es marcado por el tipo de notas que brinda. Existen cuatro tipos de titulares usados de acuerdo con el tono de la información:

1. *Títulos expresivos*: no aportan demasiada información sobre el acontecimiento porque se presume que ya es conocido por el lector. Su objetivo es puntualmente llamar la atención del lector utilizando palabras sueltas, generalmente acompañadas con signos ortográficos de admiración o interrogación. Se utilizan mucho en la prensa deportiva. Para informar acerca de la victoria de un equipo de fútbol en la final de un esperado partido internacional, un periódico podría titular: “¡CAMPEONES...!”.
2. *Títulos apelativos*: buscan sorprender al lector haciendo referencia a lo más llamativo de la noticia. La prensa sensacionalista los usa mucho: “Misteriosa fuga en cárcel de mujeres”.
3. *Títulos temáticos o simplificadores*: simplemente enuncian el tema de la información pero no aportan ninguna información. Se suelen utilizar para pequeñas noticias sin demasiada importancia.
4. *Títulos informativos*: cumplen las tres funciones que hemos mencionado: explican el sujeto de la acción, la acción y sus circunstancias. Siempre se utiliza el tiempo verbal presente para dar una sensación de mayor inmediatez y acción.

## Partes del titular

- Título: anuncia el contenido del texto.
- Antetítulo: indica de manera general el tema o el lugar en el que se sitúa la nota informativa. Suele ser una única palabra.
- Subtítulo: añade alguna particularidad que después se desarrollará a lo largo de la noticia.

Cada noticia puede llevar alguno o todos estos elementos de acuerdo con su importancia y extensión. El título es obligatorio para las noticias en general.

## Extensión del titular

La tarea de titular es complicada porque exige explicar una idea en un espacio muy restringido y hacerlo de forma coherente. La extensión de cada titular se ve condicionada por la importancia de la noticia y las dimensiones del texto.

Cuanto más importante y extensa sea una noticia, más espacio ocupará el titular; por ejemplo, una noticia importante que ocupe cinco columnas en el periódico llevará un titular de una o dos líneas a cinco columnas, mientras que una noticia de una columna llevará un titular de tres a cinco líneas a una columna.

## Características del titular

1. Actualidad: debe dar la novedad de un acontecimiento. El titular debe explicar lo novedoso de una información que será lo que realmente es noticia.
2. Concisión: el titular debe ser breve.
3. Claridad: no debe dar pie a ambigüedades y dejar claros los datos.
4. Veracidad: debe reflejar lo que se desarrolla en el cuerpo de la noticia.
5. Garra: debe tener “gancho” para resultar atractivo.

## Consejos para titular

- Los titulares deben ir siempre en presente para dar una mayor viveza y actualidad al texto.
- El título debe pensarse antes de escribir la información pero se redactará después. Debemos tener presente la idea que plasmaremos en el titular porque será la idea más importante del texto.
- Todas las noticias deben llevar titular.
- El titular debe estar redactado de forma lógica: Sujeto + Verbo + Complementos. No llevará comas, puntos o incisos. La oración será corta y simple (no lleva subordinadas).
- El verbo debe ser el más exacto posible.
- Debe tener “gancho”.
- Las palabras nunca irán partidas entre líneas. Además, nunca se repetirá una palabra. Hay que buscar sinónimos.
- Evitar las siglas en el titular si no son muy conocidas.
- Evitar las palabras u oraciones ambiguas.
- No usar abreviaturas en el titular.
- Evitar los adverbios.

### :: Autoevaluación

### Actividades de autoaprendizaje

1. Seleccione de algún diario del medio una nota informativa, recórtela y péguela en su carpeta de trabajo. Anote cuáles son las características que le hicieron pensar que era una nota informativa.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## La crónica

La palabra crónica viene del término cronos que significa tiempo. Esta es una especie periodística que narra un acontecimiento en el orden en que fue desarrollándose.

El cronista expresa sus impresiones y no se limita a informar meros datos. La crónica no sólo procura retratar la realidad sino que recrea el ambiente en que se produce un determinado suceso.

En la redacción de una crónica, al igual que en la nota informativa, el cronista debe responder a los interrogantes periodísticos qué, quién, cómo, cuándo, dónde, pero a diferencia de la nota informativa, cuyo objetivo es responder qué pasó, la crónica se ocupa de contar cómo sucedieron los hechos.

En la crónica se observan las situaciones y los personajes desde muy distintos ángulos y se emplean recursos literarios para “atrapar” al lector. Por esa libertad de escritura –comparativamente con otras especies, pues debe ceñirse igualmente a las normas de escritura periodística– es considerada como una de las especies más literarias.

La crónica cumple con el factor actualidad cuando el suceso narrado acaba de ocurrir o cuando, tratándose de un hecho del pasado, coincide con la fecha de posible publicación y lo acontecido es rememorado, pero en ese caso deberá adicionarse un elemento novedoso que aporte elementos a la historia para lograr un ángulo distinto de lo publicado hasta entonces.

Las crónicas pueden pertenecer tanto al género informativo, como al interpretativo o al de opinión.

Las fuentes que usa un cronista, generalmente, son directas; esto significa que busca las respuestas en los mismos protagonistas de los hechos o en las entidades los presenciaron. En la crónica es tan importante la etapa de la escritura como la de la investigación, etapa en la cual el periodista debe ser riguroso, sensible y analítico al mismo tiempo al reunir las versiones de quienes han intervenido en el hecho, al observar gestos y detalles para plasmar luego toda esa minuciosidad en el papel.

La crónica periodística puede hallarse, en algunos casos, muy similar al reportaje y, en otros, a la nota informativa. Ello se debe a que la crónica, sin dejar de ser una especie, puede ser útil como modo de expresión a las otras dos.

Así es como un periodista puede decidir presentar una nota informativa con la estructura de “pirámide invertida” o, como se está haciendo en el periodismo moderno, narrarla a manera de crónica. Lo mismo puede ocurrir en un reportaje (que profundizaremos más adelante), que puede ser complementado por las entrevistas, las crónicas, las apostillas, las notas de color y hasta el mismo conjunto de fotografías, gráficos e ilustraciones.

Existen maravillosos ejemplos de crónicas escritas en los siglos pasados; en su mayoría eran redactadas por viajeros que retrataban sus experiencias aventureras; retrocediendo aun más en el tiempo, la Biblia tiene narraciones de crónicas tan detalladas como las hechas por el más experimentado reportero –un ejemplo concreto: los versículos de san Marcos–. En Latinoamérica, uno de los más grandes cronistas es Gabriel García Márquez, quien inició su carrera como periodista y utilizó este género como su principal forma de expresión.

## Ejemplo de una crónica (observe los saltos en el tiempo)

### Crónica de una muerte anunciada

El día en que lo iban a matar, Santiago Nasar se levantó a las 5.30 de la mañana para esperar el buque en que llegaba el obispo. Había soñado que atravesaba un bosque de higuerones donde caía una llovizna tierna, y por un instante fue feliz en el sueño, pero al despertar se sintió por completo salpicado de cagada de pájaros. “Siempre soñaba con árboles”, me dijo Plácida Linero, su madre, evocando 27 años después los pormenores de aquel lunes ingrato. “La semana anterior había soñado que iba solo en un avión de papel de estaño que volaba sin tropezar por entre los almendros”, me dijo. Tenía una reputación muy bien ganada de intérprete certera de los sueños ajenos, siempre que se los contaran en ayunas, pero no había advertido ningún augurio aciago en esos dos sueños de su hijo, ni en los otros sueños con árboles que él le había contado en las mañanas que precedieron a su muerte.

Tampoco Santiago Nasar reconoció el presagio. Había dormido poco y mal, sin quitarse la ropa, y despertó con dolor de cabeza y con un sedimento de estribo de cobre en el paladar, y los interpretó como estragos naturales de la parranda de bodas que se había prolongado hasta después de la media noche. Más aún: las muchas personas que encontró desde que salió de su casa a las 6.05 hasta que fue destazado como un cerdo una hora después, lo recordaban un poco soñoliento pero de buen humor, y a todos les comentó de un modo casual que era un día muy hermoso. Nadie estaba seguro de si se refería al estado del tiempo. Muchos coincidían en el recuerdo de que era una mañana radiante con una brisa de mar que llegaba a través de los platanales, como era de pensar que lo fuera en un buen febrero de aquella época. Pero la mayoría estaba de acuerdo en que era un tiempo fúnebre, con un cielo turbio y bajo y un denso olor de aguas dormidas, y que en el instante de la desgracia estaba cayendo una llovizna menuda como la que había visto Santiago Nasar en el bosque del sueño. Yo estaba reponiéndome de la parranda de la boda en el regazo apostólico de María Alejandrina Cervantes, y apenas si desperté con el alboroto de las campanas tocando a rebato, porque pensé que las habían soltado en honor del obispo. Santiago Nasar se puso un pantalón y una camisa de lino blanco, ambas piezas sin almidón, iguales a las que se había puesto el día anterior para la boda. Era un atuendo de ocasión. De no haber sido por la llegada del obispo se habría puesto el vestido de caqui y las botas de montar con que se iba los lunes a El Divino Rostro, la hacienda de ganado que heredó de su padre, y que él administraba con muy buen juicio aunque sin mucha fortuna. En el monte llevaba al cinto una 357 Magnum, cuyas balas blindadas, según él decía, podían partir un caballo por la cintura. En época de perdices llevaba también sus aperos de cetrería. En el armario tenía además un rifle 30.06 Mannlicher-Schönauer, un rifle 300 Holland Magnum, un 22 Hornet con mira telescópica de dos poderes, y una Winchester de repetición. Siempre dormía como durmió su padre, con el arma escondida dentro de la funda de la al-

mohada, pero antes de abandonar la casa aquel día le sacó los proyectiles y la puso en la gaveta de la mesa de noche.

“Nunca la dejaba cargada”, me dijo su madre. Yo lo sabía, y sabía además que guardaba las armas en un lugar y escondía la munición en otro lugar muy apartado, de modo que nadie cediera ni por casualidad a la tentación de cargarlas dentro de la casa.

Era una costumbre sabia impuesta por su padre desde una mañana en que una sirvienta sacudió la almohada para quitarle la funda, y la pistola se disparó al chocar contra el suelo, y la bala desbarató el armario del cuarto, atravesó la pared de la sala, pasó con un estruendo de guerra por el comedor de la casa vecina y convirtió en polvo de yeso a un santo de tamaño natural en el altar mayor de la iglesia, al otro extremo de la plaza.

Santiago Nasar, que entonces era muy niño, no olvidó nunca la lección de aquel percance.

La última imagen que su madre tenía de él era la de su paso fugaz por el dormitorio.

La había despertado cuando trataba de encontrar a tientas una aspirina en el botiquín del baño, y ella encendió la luz y lo vio aparecer en la puerta con el vaso de agua en la mano, como había de recordarlo para siempre. Santiago Nasar le contó entonces el sueño, pero ella no les puso atención a los árboles.

—Todos los sueños con pájaros son de buena salud —dijo.

Lo vio desde la misma hamaca y en la misma posición en que la encontré postrada por las últimas luces de la vejez, cuando volví a este pueblo olvidado tratando de recomponer con tantas astillas dispersas el espejo roto de la memoria. Apenas si distinguía las formas a plena luz, y tenía hojas medicinales en las sienas para el dolor de cabeza eterno que le dejó su hijo la última vez que pasó por el dormitorio. Estaba de costado, agarrada a las pitas del cabezal de la hamaca para tratar de incorporarse, y había en la penumbra el olor de bautisterio que me había sorprendido la mañana del crimen.

Apenas aparecí en el vano de la puerta me confundió con el recuerdo de Santiago Nasar. “Ahí estaba”, me dijo. “Tenía el vestido de lino blanco lavado con agua sola, porque era de piel tan delicada que no soportaba el ruido del almidón”. Estuvo un largo rato sentada en la hamaca, masticando pepas de cardamina, hasta que se le pasó la ilusión de que el hijo había vuelto. Entonces suspiró: “Fue el hombre de mi vida”.

Yo lo vi en su memoria. Había cumplido 21 años la última semana de enero, y era esbelto y pálido, y tenía los párpados árabes y los cabellos rizados de su padre. Era el hijo único de un matrimonio de conveniencia que no tuvo un solo instante de felicidad, pero él parecía feliz con su padre hasta que éste murió de repente, tres años antes, y siguió pareciéndolo con la madre solitaria hasta el lunes de su muerte. De ella heredó el instinto. De su padre aprendió desde muy niño el dominio de las armas de fuego, el amor por los caballos y la maestría de las aves de presas altas,

pero de él aprendió también las buenas artes del valor y la prudencia. Hablaban en árabe entre ellos, pero no delante de Plácida Linero para que no se sintiera excluida. Nunca se les vio armados en el pueblo, y la única vez que trajeron sus halcones amaestrados fue para hacer una demostración de altanería en un bazar de caridad. La muerte de su padre lo había forzado a abandonar los estudios al término de la escuela secundaria, para hacerse cargo de la hacienda familiar. Por sus méritos propios, Santiago Nasar era alegre y pacífico, y de corazón fácil.

El día en que lo iban a matar, su madre creyó que él se había equivocado de fecha cuando lo vio vestido de blanco. “Le recordé que era lunes”, me dijo. Pero él le explicó que se había vestido de pontifical por si tenía ocasión de besarle el anillo al obispo. Ella no dio ninguna muestra de interés.

—Ni siquiera se bajará del buque —le dijo—. Echará una bendición de compromiso, como siempre, y se irá por donde vino. Odia a este pueblo.

Gabriel García Márquez

## El titular en la crónica

Si en la nota informativa el título se caracteriza por ser directo, descriptivo, seco e informativo; en la crónica, el título puede tomarse la libertad de ser más literario y emocional, siempre conservando la austeridad.

Es necesario recordar que por muchos retoques literarios que queramos darle a nuestra crónica, tratándose de una especie periodística, no podemos “volar” demasiado. Sería una locura pensar, por ejemplo, que *La increíble y triste historia de Cándida Eréndida y su abuela desalmada* pudiera ser un titular de crónica periodísticamente adecuado, pero sí lo es Crónica de una muerte anunciada y este segundo título es tan bueno, que muchos periodistas lo han utilizado para encabezar artículos posteriores relacionados con una situación que se veía venir.

### :: Autoevaluación

### Actividades de autoaprendizaje

1. Seleccione de algún diario una crónica, recórtela y péguela en su carpeta de trabajo. Anote cuáles son las características que le hicieron pensar que era una crónica.

2. De la crónica seleccionada extraiga los párrafos, líneas o frases que considere mejor logrados estéticamente.

.....  
.....





## MÓDULO III

### Las especies II

#### Objetivos del módulo

- Capacitar al docente para que elabore diversas especies periodísticas.
- Capacitar al docente para que identifique y distinga las distintas especies periodísticas.
- Reforzar la capacidad de lectura, comprensión y escritura del docente.

#### La entrevista

Una entrevista es una conversación, por lo tanto, se hacen preguntas, se comentan los puntos de vista propios, se repregunta mostrando interés por lo que dice nuestro interlocutor. La diferencia entre una entrevista periodística y una conversación cotidiana e informal radica en el tema. Ya hemos visto durante el transcurso de este curso que la temática abordada por el periodismo debe interesar a la mayor cantidad de personas, ya sea porque la información tiene trascendencia social o porque nuestro entrevistado resulta socialmente interesante; es decir, es valorado como un líder de opinión.

Existen varias clases de entrevista: las que se hacen al paso en la calle, las grupales y las conferencias de prensa. En esta oportunidad revisaremos las recomendaciones para una entrevista clásica acordada con anticipación y, por tanto, preparada.

Es recomendable, antes de concurrir a la entrevista, tener la mayor cantidad de datos de la vida personal y profesional de nuestro entrevistado; para ello se puede recurrir a entrevistas pasadas o, mejor aun, entrevistar a gente de su entorno y, sobre todo, a quienes no lo ven con buenos ojos.

Obviamente, el periodista debe documentarse acerca del trabajo realizado por su entrevistado; si es un científico, por ejemplo, deberá estar al tanto de sus últimas investigaciones y haber leído sus trabajos. Pero no todo es manejar información, se debe también crear una atmósfera de confianza, de empatía con el entrevistado para que se sienta cómodo y se abra con soltura.

Esta especie busca mostrar al público aspectos poco conocidos sobre la personalidad o sobre la forma de pensar de una persona respecto de un tema, lo que hace que el entrevistador deba conocer de antemano y en profundidad a la persona a quien va a entrevistar, pues de esta forma podrá lograr un artículo de gran calidad que resulte llamativo, interesante y diferente respecto de otros ya publicados.

La entrevista es un instrumento que complementa a las demás especies, puede auxiliar al reportaje o a la crónica. Debe ser su lenguaje ha de ser objetivo y directo, ya que el pe-

riodista o la persona que entrevista no debe opinar o hacer juicios sobre lo que dice el entrevistado, sólo se debe limitar a preguntar y a cuidar que las respuestas del personaje sean claras.

La extensión de la entrevista varía según el personaje, pero, sobre todo, según el entrevistador, quien, en lo posible, debe hacer preguntas cortas, claras y concretas. Obviamente puede rebatir las respuestas, pero siempre con miras a hacer otra pregunta y a dejar clara la posición del entrevistado.

Es complicado iniciar una entrevista. Desde la primera pregunta que se realice el entrevistado sabrá si se trata de “una más”, sobre todo cuando es un personaje reconocido y al que continuamente entrevistan, o sentirá que le espera una conversación interesante con un periodista que se ha preparado y que maneja el tema en cuestión.

Pero, ya sea un entrevistador experimentado o novato, debe tener una lista de temas o preguntas preparadas para que no queden en el tintero cosas que se querían preguntar y que se pasaron. Además, este listado ayudará a llegar al punto o al objetivo ordenadamente y a no alargar la entrevista con preguntas sin importancia o a quedarse en blanco.

A veces la personalidad del entrevistado puede ser tan envolvente y arrolladora, que si el entrevistador no tiene un plan claro el personaje terminará llevándolo por donde él quiera. Sin embargo, es el periodista quien debe llevar la batuta del encuentro, pero no debe olvidar que el protagonista es siempre su entrevistado.

Para redactar una entrevista hay variedad de modalidades. Se puede presentar como una sucesión de preguntas y respuestas –obviamente se transcribirá lo más importante de cada respuesta y lo más importante del conjunto de la entrevista–. También se puede presentar redactada a manera de crónica, describiendo al personaje y colocando entre comillas lo más importante o la cita textual de sus palabras, teniendo cuidado de no descontextualizar lo dicho para no cambiar la intención de lo que el entrevistado quiso decir.

### Entrevista de César Hildebrandt a Jorge Luis Borges

—Primera pregunta: ¿va a hacer usted conmigo lo que suele hacer con todos los periodistas?

—¿Y qué hago?

—Tomarles el pelo sin ninguna misericordia.

—Jamás he hecho eso en mi vida. Sucede que yo siempre he contestado sinceramente. Y todo el mundo prefiere suponer que esas contestaciones mías son bromas o ironías. Yo soy una persona educada, no le tomo el pelo a nadie. Y espero que no me lo tomen, tampoco.

—¿Sigue insistiendo en esa delicia de frase: la democracia es un espejismo de la estadística?

—Es un abuso de la estadística. Eso es verdad, es evidente.

—¿Por qué evidente?

—Porque si se tratara de un problema matemático nadie supondría que la mayoría de la gente puede resolverlo. En política, sin embargo, sí se supone que la mayoría tiene la razón. Eso se vio en mi país, cuando el que sabemos obtuvo 9 millones de votos...

—El que sabemos. . . ¿Perón, verdad?

—Sí.

—Su odiado Perón... Borges, usted lo llamó cobarde y rufián.

—Bueno, podría haber empleado palabras más duras...

—¿Pero le parece justo eso? ¿Ahora que él está muerto y han pasado algunos años?

—Un rufián muerto sigue siendo un rufián. Y un cobarde muerto no es un valiente. La muerte no beneficia tanto. Aunque yo en una milonga digo: no hay cosa como la muerte para mejorar a la gente.

—Usted dijo alguna vez: “Yo siempre le pido a Dios —que no existe— el privilegio de dudar hasta que muera”. ¿Sigue usted dudando, Borges?

—No. Yo ahora estoy seguro de que no hay otra vida y que no hay Dios. Es una certidumbre que me satisface, me tranquiliza. Saber que todo esto pasará, que yo me olvidaré, que seré olvidado... Yo soy un hombre ético pero no religioso.

—Ha dicho también, Borges, que considera un bochorno vivir tanto y que quisiera morirse. ¿Esa proximidad a la muerte no lo conduce a Dios?

—No. Me conduce a la esperanza de que no haya Dios y que no haya otra vida. Desde luego, las Sagradas Escrituras, llamémoslas así, aconsejan vivir hasta los 70 años. Yo he cumplido 79. Recuerdo cuando mi madre cumplió 98 años —ella murió a los 99— y me dijo: “¡Caramba, se me fue la mano!”.

—Usted es para muchas gentes tan edípico, Borges...

—¿Por qué?

—Su relación con su madre fue siempre tan intensa, tan obsesiva... ¿No cree que había algo de edípico en ello?

—Bueno, como dijo Chesterton, lo único que sabemos de Edipo es que no padecía del complejo... Yo tengo un recuerdo tan puro y tan grato de mi madre. Ella ha muerto hace tres años. Yo no he querido cambiar nada de su pieza. Y cada vez que vuelvo a casa me asombro de que ella no esté esperándome. A la sirvienta, que es mujer del pueblo y que habla guaraní aparte del español, le pregunto: ¿usted no la siente a madre? Y ella me dice: “Pero claro que la siento. La señora está aquí”. No me lo dijo para alarmarme sino, al contrario, para tranquilizarme. Y entonces le hice otra pregunta: ¿si usted la viera a mi madre en su cuarto, sentiría miedo? Y esta muchacha, la correntina, me dice: “¿Por qué miedo? si no le tenía miedo cuando vivía, ¿por qué ahora habría de sentir miedo?”.

—Borges, usted ha cultivado una sorprendente modestia en torno a la estimación de su propia obra...

—Bueno, es que yo quiero ser olvidado...

—Pero usted sabe que es un gran escritor.

—No creo. Yo no tengo obra. Mi obra es...

—Una miscelánea...

—Una miscelánea, una ilusión óptica lograda por la tipografía.

—Me está tomando el pelo, Borges. Usted no puede pensar eso de su obra.

—Claro que sí. Lo que me parece raro es que la gente sea tan indulgente conmigo. A mí no me gusta tanto lo que yo escribo. Claro que eso le pasa a todo escritor. Se han escrito libros sobre mí y yo no he leído ninguno. Alicia Jurado escribió un libro sobre mí, que me aseguran que es muy bueno, y yo le dije: “Alicia, tú sabes que leo todo lo que escribes pero en este caso no voy a leer tu libro porque se trata de un tema que no me interesa o que, quizás, me interesa demasiado”.

—Como se lo recordó un periodista hace algún tiempo, Carpentier dice de usted que sus opiniones políticas son incalificables...

—No conozco a Carpentier. En cuanto a mis opiniones políticas, no creo que tengan importancia. Cuando escribo trato de prescindir de mis opiniones. La literatura es una operación misteriosa. Recuerdo aquí algo que dijo uno de mis autores preferidos, Kipling: “A un escritor le está permitido componer fábulas, pero no puede saber cuál es la moraleja”. Es decir, un escritor no puede saber cuál será el resultado de lo que escribe en la mente de otros. Y eso le sucedió al propio Kipling, que a pesar de ser inglés, demuestra en sus obras una evidente simpatía por la India y cuya casa natal, en Bombay, es ahora un museo. Las opiniones son generalmente superficiales, cambian...

—Y usted ha cambiado ¿verdad? Fue comunista, fue radical, hoy es conservador.

—Sí, pero ser conservador es una forma de ser escéptico. Cuando me afilié al partido conservador dije algo que molestó...

—Que sólo los caballeros siguen las causas perdidas.

—Sí. Porque me preguntaron: “¿Usted va a afiliarse? Pero esta es una causa perdida”. Y yo dije: “A un caballero sólo le interesan las causas perdidas”. Y después dije otra cosa que los molestó: que el partido conservador tenía la ventaja de no poder provocar ningún fanatismo.

—¿Nunca se ha sentido irresponsable cuando habla de política?

—Yo tengo mi conciencia clara. Nadie puede tomarme por comunista, por fascista, por nacionalista...

—Usted fue condecorado por Pinochet...

—Sí. Yo creo que Pinochet es un buen gobernante. Ese es el único gobierno posible, así como el de Videla es el único gobierno posible en Argentina. Estoy hablando de determinados países en determinadas épocas. ¿Pero por qué importan tanto mis opiniones políticas?

—Porque usted es, aunque no lo quiera, un líder de opinión y lo que usted dice se toma con respeto...

—Pero no tiene por qué aceptarse. Yo mismo no estoy muy seguro de lo que digo.

—Claro que no tiene por qué aceptarse. A mí me parece inaceptable lo que dice. Estamos de acuerdo.

—Si estamos de acuerdo, podemos cambiar de tema... Yo tengo mi conciencia cí-

vica limpia. Por ejemplo, yo era director de la Biblioteca Nacional, que es un cargo no bien rentado pero muy visible. Cuando supe el resultado de ciertas elecciones, renuncié. Mi madre me dijo: “No podés servir a Perón decorosamente”. Claro que no, le dije yo.

—¿Esa fue la última vez, verdad? Porque la primera...

—La primera vez yo era simplemente bibliotecario...

—¿Y es cierto que los peronistas lo nombraron inspector de precios?

—No, no. Me nombraron inspector para la venta de aves y huevos, para que yo renunciara. Yo comprendí e inmediatamente renuncié. ¿Qué sabía yo de venta de aves y huevos en los mercados? No poseía la erudición necesaria. Y la verdad es que les agradezco a los peronistas. Porque si esto no sucede yo hubiera seguido en esa pequeña biblioteca de barrio, ganando 240 pesos mensuales. Dos o tres meses antes de que ocurriera aquello yo fui a una reunión con unas señoras inglesas. Y había una de ellas que leía el porvenir en las hojas de té. Me dijo que iba a hablar mucho, que iba a viajar, que iba a ganar dinero hablando. Yo nunca había hablado antes en público. Pero así sucedió. Me echaron de ese cargo y tuve que resignarme a dar conferencias, cosa que me aterraba.

—Usted ha dicho que de sus obras tal vez se puedan rescatar seis o siete páginas. ¿Cuáles?

—Es que si nombro una quizá me dé cuenta que no es rescatable... A ver... Hay un poema que se titula “Otro poema de los dones”...

—¿Es posterior a “Elogio de la sombra”, verdad?

—No recuerdo bien la cronología de mis obras... Hay un poema sobre mi bisabuelo, el coronel Suárez, que comandó la carga de caballería peruana en la batalla de Junín. Tenía 26 años.

—Y el prólogo a Lugones...

—¡Ah sí! Yo creo que eso es lo mejor que he escrito. Vamos a condenar todo lo demás y vamos a salvar ese prólogo, ¿qué le parece?

—Ese texto es absolutamente magistral pero no puedo estar de acuerdo en que sea lo único salvable... Es extraño, sin embargo, oír de usted palabras generosas sobre algo de su obra.

—Hay también un poema que se titula “El otro tigre”. Es lindo también, la verdad... Mis amigos me dicen que soy un intruso en la poesía. Yo creo que no. En todo caso, mi poesía es más inmediata y más íntima que mi prosa. La prosa siempre ha sido un objeto que yo he fabricado. Pero tengo la impresión que la poesía es algo que sale directamente de mí. Ahora, ¿qué haríamos sobre ese prólogo a Lugones? ¿A usted qué le parece? ¿Es poesía o es prosa? Creo que la diferencia es formal. De alguna manera es poesía también, ¿no?

—Eso creo yo también... Sin embargo usted tiene una imagen, digamos pública, de escritor cerebral, casi glacial a veces.

—No soy frío. Desgraciadamente, soy incapaz de pensamientos abstractos. He leído a los filósofos, pero me dejo llevar por la belleza de una frase. “Peregrina palo-

ma imaginaria/ que enardeces los últimos amores/ alma de luz, de música y de flores! peregrina paloma imaginaria.... Que no quiere decir absolutamente nada, pero que es muy linda... El otro día encontré esta metáfora, que es tan hermosa: “Si no me hubieran dicho que era el amor yo hubiera creído que era una espada desnuda”. ¿No es lindo y terrible? “Si no me hubieran dicho que era el amor yo hubiera creído que era una espada desnuda”.

—¿Dónde la halló?

—En una página de Kipling. ¿Increíble, verdad? No parece de Kipling. Cuando un verso es muy bueno ya no pertenece a nadie, ¿no? Se diría que cuando un verso es característico del autor ya no es excelente.

—¿Alguna vez ha sentido el impulso de plagiar?

—Continuamente... Aunque, en verdad, la palabra plagio es errónea. El idioma es una serie de plagios, de convenciones. En la escultura, por ejemplo, todas las estatuas ecuestres serían plagios de la primera estatua ecuestre. Todos los cuadros de la Virgen y el Niño se parecen. Y en literatura hay tan pocos temas.

—Borges, usted ha dicho varias veces de sí mismo que es un desdichado. ¿Pero sabe una cosa? Ni en su obra ni en su rostro hay desdicha.

—Sí es cierto... Creo que nuestro deber es no ser desdichados. Yo he escrito muchas letras de milongas y en una de ellas, que trata de un compadrito al que lo mataron, digo: “Entre otras cosas hay una, de la que no se arrepiente nadie en la tierra; esa cosa es haber sido valiente. Siempre el coraje es mejor, nunca la esperanza es vana. Vaya pues esta milonga para Jacinto Chiclana”. Jacinto Chiclana se llamaba el compadrito. Tengo otra sobre otro compadrito que se llamaba Alejandro Albornoz, que peleó contra muchos y entre muchos lo mataron a puñaladas. La milonga concluye así: “Un acero entró en el pecho: ni se le movió la cara; Alejo Albornoz murió como si no le importara”. Yo estaba buscando una frase para que él la dijera. Pero creo que así, quedó mejor, ¿no?

—Usted admira la valentía pero siempre ha dicho que no ha sido valiente.

—Que lo diga mi dentista... La verdad es que en cualquier destino uno puede ser valiente o puede ser cobarde. Un hombre, por ejemplo, que acepta que una mujer no lo quiere es valiente a su manera.

—Usted dijo alguna vez algo que me pareció terrible: que tanto su padre como su abuelo virtualmente buscaron la muerte, por valientes; y que usted no se atrevería a hacer lo mismo...

—Sí, mi abuelo, el coronel Borges, se hizo matar en la batalla de Laverde, en 1864, durante una revolución que organizó Mitre y que fracasó. Por razones políticas, mi abuelo decidió hacerse matar. Se puso un poncho blanco, montó un caballo tordillo, avanzó al trote hasta las trincheras enemigas y le metieron dos balazos. Mi padre sufría de hemiplejía y él me dijo: “Yo me hubiera debido meter un balazo. No te voy a pedir a ti que lo hagas, pero me las voy a arreglar, no te aflijas”. Efectivamente, rehusó todo alimento, toda medicación, sólo tomaba agua y se dejó morir. Fue un suicidio poco escénico. Yo escribí un soneto sobre eso: “Te hemos visto morir con

el tranquilo ánimo de tu padre ante las balas...”

—Borges, usted no lee desde 1955...

—Sí, pero tengo amigos que me leen. Seis o siete amigos buenos que me visitan siempre y que me leen...

—Así conoció a García Márquez...

—Claro, un gran escritor, aunque creo que el principio de “Cien años de soledad” es mejor que el final. Pero es normal. Al final el autor se cansa.

—García Márquez es casi el único escritor latinoamericano de hoy sobre el que usted emite una opinión.

—No. Hablando de argentinos, por ejemplo, le diría que Mallea es un excelente escritor...

—¿Cortázar?

—No. Cortázar se ha perdido en juegos formales.

—¿Por qué sigue comprando libros, tantos libros?

—¡Qué raro! Es un poco de superstición ¿eh? Acabo de adquirir una enciclopedia alemana que quería tener desde hace muchos años. No puedo leerla pero sé que está ahí y es esa presencia lo que importa.

—Quizás, Borges, si hubiera leído a Sartre, como no lo ha hecho...

—No, lo he leído...

—... se habría sentido tan próximo cuando él habla en “Las palabras” de ese fetichismo por los libros que sintió desde niño. Porque es eso, ¿no?

—Es el objeto del libro, sí... Si me hablan de un libro sagrado, lo entiendo. Pero si me hablan de una revista sagrada, o de un disco sagrado, ya no. Quizá dentro de 500 años se hable de discos sagrados y de periódicos sagrados.

—Hablando de discos y periódicos sagrados, ¿por qué fue usted tan duro con Estados Unidos?

—Es que viví cuatro meses ahí. Y me encontré con un gran país hecho de individuos muy mediocres. En la universidad de Michigan hay un curso, para estudiantes que tienen de 25 a 30 años, de conversación en inglés. Y yo le digo a la profesora: ¿qué les enseña? Y me dice: “Bueno, yo les digo que un buen método para agilizar el diálogo es hablar del tiempo: se puede decir que ha nevado, que ha dejado de nevar, que nieva o que va a nevar”. Bueno, los estudiantes tienen que aprender esa miseria y tomar notas... ¿No le parece triste? Otro día hablaba con unos estudiantes a los que sólo les faltaba la tesis para ser doctores en letras. Yo cometí el error de mencionar a George Bernard Shaw. “¿Who’s he?”, me preguntaron. ¿Qué les parece? Es espantoso.

—¿Sigue pensando que la literatura española no existe?

—Creo que fuera de tres o cuatro libros podría prescindir de la literatura española. La literatura española comenzó admirablemente. El Romancero es admirable. Fray Luis de León es un gran poeta. San Juan de la Cruz también. Y luego... Garcilaso repite lo que había hecho en Italia. Y con Quevedo y Góngora todo se vuelve rígido, ya empieza lo barroco. De todo esto se salva “El Quijote”, sobre todo su se-

gunda parte. Lo demás de Cervantes es horroroso.

—Borges, de su desdén por las multitudes...

—No es que las desdeñe, es que no existen, son abstracciones...

—Bueno, de ese desdén surge su convicción de que el fútbol o el tango son algo estúpido ¿verdad?

—A mí me gustan algunos tangos. Me gusta “El choclo”, por ejemplo. Me gustan los tangos viejos. Lo que pasa es que con Gardel se inicia la decadencia. Ahí empieza el sentimiento. El tango no puede ser sentimental. Nace en los prostíbulos y las primeras letras son muy obscenas.

—¿Por qué no ha escrito una novela, Borges?

—Yo no soy lector de novelas. ¿Por qué voy a ser escritor de novelas? La novela no me gusta, es un género que me desagrada.

—¿Por qué?

—Porque está lleno de ripio. En un cuento de Kipling, o un cuento de Henry James, todo es esencial. En las novelas hay mucho de inservible. Tienen que ponerle paisajes, digresiones, intervienen las opiniones del autor.

—¿Y la poesía?

—Sigue siendo lo más importante. Esa convicción la tengo con toda el alma y con todo el cuerpo. Es mi mayor necesidad...

—Borges, lo está llamando su secretaria...

—Bueno, lo siento, tenemos que terminar, lo siento... Discrepamos en muchas cosas ¿verdad? Pero eso está bien. Porque entenderse es una miseria.

*Caretas*, 19 de diciembre de 1978

## :: Autoevaluación

## Actividades de autoaprendizaje

1. Contáctese con alguno de sus compañeros del curso o de escuela y pregúntele por algún proyecto educativo que tenga pensado realizar o que haya realizado.

2. Redacte la entrevista, primero, según la modalidad de “pregunta y respuesta” y, luego, a manera de crónica citando entre comillas lo dicho por su entrevistado. No olvide incorporar descripción y narración para que sus lectores logren recrear un ambiente a través de sus palabras. Titule su trabajo.

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## El reportaje

El reportaje es la especie con la que se puede expresar de manera más completa la información. Ha sido frecuentemente confundido con la entrevista; de hecho, en el periodismo radial se llama a las entrevistas reportajes.

Para Gabriel García Márquez el reportaje es un género literario, con la única diferencia que el reportaje trabaja con materiales de la realidad, es decir, con hechos ocurridos que, en la mayoría de los casos, dan lugar a la noticia. Por esa razón sentencia: “El reportaje no es más que la noticia (nota informativa) completa”.

El reportaje, frente a otras especies periodísticas, contiene mayor diversidad funcional, temática, compositiva y estilística. Puede incorporar y combinar múltiples procedimientos y recursos de escritura, apoyándose en parte o totalmente en otras especies, como noticias, informes, crónicas, entrevistas, columnas y comentarios. Además, estilísticamente puede asimilar géneros literarios, como la novela, el cuento, el ensayo o el cine. Su único límite está marcado por los requisitos del estilo periodístico.

Para José Luis Martínez Albertos: “el reportaje es un relato periodístico –descriptivo o narrativo– de una vasta extensión y de estilo literario muy personal en el que se intenta explicar cómo han sucedido los hechos actuales o recientes...”.

“En el reportaje –dicen Vicente Leñero y Carlos Marín– el periodista hace intervenir su propia sensibilidad literaria para darle vida a lo que cuenta. Respetando la realidad, la personalidad del periodista se vuelca en el reportaje de la misma forma en que un escritor se vuelca en la novela”.

### ¿Cómo se clasifican?

Desde un punto de vista temático, los reportajes se pueden clasificar en reportajes judiciales, de sucesos, de viajes, biográficos, autobiográficos, de sociedad, de costumbres, de interés humano o históricos.

Si se tiene en cuenta la manera de tratar la información, puede distinguirse entre reportajes informativos, interpretativos o de investigación.

Si se considera el formato, pueden ser reportajes breves, grandes reportajes, reportajes seriados, informes, dossiers, etcétera.

Considerando las características estéticas y formales, los reportajes pueden ser narrativos, explicativos, descriptivos, de citas, así como modalidades híbridas tales como el reportaje-diario, la crónica-reportaje, reportaje epistolar, el reportaje novelado y la novela-reportaje.

### Breve historia del reportaje

El reportaje nació como producto de la literatura testimonial –las crónicas, las epístolas, las estampas costumbristas y los relatos de viajeros– y fue tomando forma aproximadamente durante la primera mitad del siglo XIX, con la sustitución de la prensa ideológica característica del siglo XVIII por la prensa informativa de difusión masiva y se consolidó

entre las últimas décadas del siglo XIX y principios del XX.

El siglo XX significó un mundo convulsionado por guerras, por relaciones internacionales de comercio y por el crecimiento de grandes potencias. La prensa comprendió que a sus lectores ya no les bastaba únicamente recibir notas descriptivas de los hechos, que muchos temas les eran tan complicados que requerían de comentarios adicionales. De esa manera, el reportaje informativo escrito como extensa crónica se tornó en reportaje interpretativo.

Pero fue durante las décadas de los años 1950 y 1960, cuando el llamado “gran reportaje” o reportaje en profundidad vivió sus momentos dorados.

Pese a que se comenzaba a interpretar y la prensa anglosajona enunciaba “Los hechos son sagrados, las opiniones libres”, a este le faltaba meterse aún más a fondo en los casos. Algunos periodistas comenzaron a pensar que era necesario desentrañar cada caso durante el tiempo que fuera necesario hasta llegar a la verdad, los periódicos apoyaron las iniciativas de muchos de sus investigadores periodísticos y el cambio radical que se dio en la prensa hizo que a partir de ese momento la historia del periodismo cambiara. Esa corriente recibió el nombre de Nuevo periodismo.

El Nuevo periodismo nació en EE.UU. alrededor de los años de 1960. El cambio se evidenció con la publicación de *A sangre fría* de Truman Capote, novela de no-ficción o reportaje novelado donde se combinaban elementos literarios con otros propios de la investigación periodística.

El trabajo de Capote es internacionalmente el más conocido, a él le seguirían Tom Wolfe, Norman Mailer y Hunter S. Thompson. Sin embargo, en Argentina se publicó en el año 1957 *Operación Masacre* de Rodolfo Walsh, trabajo que precede a todos los anteriores.

### Características del Nuevo periodismo

- Aplica recursos y técnicas de la literatura de ficción y otras corrientes consideradas hasta entonces incorrectas por el periodismo tradicional. Por este motivo, el Nuevo periodismo suponía una renovación en las formas de narración de reportajes, crónicas y entrevistas, combinando lo mejor de la literatura con lo mejor del periodismo. Se distinguen así las dos claves básicas de la renovación periodística que pretende el movimiento.
- Estéticamente, los reportajes eran escritos para que se leyeran como si fueran relatos, utilizando diálogos de gran realismo, descripciones muy detalladas, caracterizaciones y un lenguaje urbano. El periodista asumía mayor protagonismo que en el periodismo convencional, plasmando su visión personal de los acontecimientos aunque intentaba hacerlo de la forma más objetiva posible.
- Se invirtió mucho tiempo en investigación; era impensable “el periodismo de escritorio”, en el que el redactor recogía los informes de los reporteros y consultaba en los archivos para obtener el material necesario con el que trabajaría su reportaje.
- Las exigencias de precisión, verificación, objetividad e investigación eran “la bandera” de este tipo de periodismo.

En la actualidad, puede decirse que el Nuevo periodismo es un fenómeno abandonado, que sólo se ha limitado a ser publicado en suplementos dominicales y en algunas revistas, eventualmente.

Este tipo de reportajes suele ser publicado en libros y no en medios masivos, y sus investigaciones son solventadas por los mismos periodistas-autores, quienes en su mayoría trabajan de manera independiente.

### **Ejemplo de reportaje científico**

## **La amenaza ácida**

A medida que el CO<sup>2</sup> aumenta, los animales con concha pueden morir.

En el mejor de los casos, estas criaturas llevan vidas peligrosas. Hoy en día, se enfrentan a una amenaza creada por el hombre. No, esta vez no se trata de calentamiento global, aunque la causa es la misma. A medida que el nivel de dióxido de carbono (CO<sup>2</sup>) atmosférico aumenta, este no sólo calienta el planeta, sino que al disolver en los océanos, los vuelve más ácidos. Para los animales que se protegen con conchas, esto representa un ambiente corrosivo e incluso mortal.

Los océanos son un medio natural que favorece el asentamiento del CO<sup>2</sup> y ya han absorbido más de una cuarta parte de lo que se libera en la atmósfera. Actualmente producimos grandes cantidades: los océanos reciben 25 millones de toneladas al día del exceso de CO<sup>2</sup>. Los científicos ya han detectado un aumento en la acidez de casi el 30% en las aguas superficiales y predicen que habrá un incremento de 100 a 150% para el final del siglo.

Hasta ahora no se han documentado efectos perniciosos en el mar abierto, pero la amenaza es evidente. Al ser absorbido por el agua, el CO<sup>2</sup> reacciona y forma ácido carbónico. Durante este proceso, cada vez menos iones de carbono flotan alrededor, y muchos organismos del mar dependen del carbonato del agua marina para la formación de conchas.

Las especies que usan la aragonita, un tipo de carbonato de calcio muy soluble, son particularmente vulnerables. Entre ellas se encuentran pequeños caracoles pterópodos, que contribuyen a la alimentación de peces comerciales, como el salmón. Algunos modelos computacionales predicen que las aguas polares se volverán hostiles para los pterópodos dentro de 50 años (las aguas frías contienen la mayor parte de CO<sup>2</sup>, por lo que ya son poco favorables para los animales con conchas).

Para el año 2100, el hábitat de muchas especies marinas con concha podría reducirse drásticamente, lo que repercutiría en la cadena alimenticia. En vista que la acidificación está alcanzando los trópicos “tenemos un escenario fatídico para los arrecifes de coral”, dice Ken Caldeira, oceanógrafo de la Institución Carnegie, de Washington.

Las emisiones de CO<sup>2</sup> han acidificado los océanos en el pasado geológico, pero el

equilibrio se establecía cuando estos almacenaban el exceso en los minerales del lecho marino.

Esta vez, quizá la naturaleza tarde más en curarse. “Nuestras emisiones son muy grandes comparadas con los flujos naturales, dice Caldeira. Si pudiéramos detenerlas y esperar 10 mil años, los procesos naturales se harían cargo de la mayor parte de ellas”. Por desgracia ensuciamos más rápido de lo que los océanos nos pueden limpiar.

JSH

*National Geographic*, noviembre de 2007

## Consideraciones para la redacción de un reportaje

- No utilizar medidas temporales sin referencias precisas. Evitar poner, por ejemplo, ayer, hace un par de días, la semana pasada, el año pasado, el próximo mes, etc. Preferir siempre la fecha.
- Siglas: la primera mención obliga a colocar el nombre completo, en altas y bajas (mayúsculas y minúsculas), y la sigla entre paréntesis y con mayúsculas, pero en las siguientes alusiones sólo se escribe la sigla. Ejemplo: Organización de Naciones Unidas (ONU), Confederación de la Producción y el Comercio (CPC), etc. Se presentarán completamente en mayúsculas sólo las siglas que tienen hasta un máximo de cuatro letras (ONU, DC, ALCA); las restantes van en altas y bajas: Mercosur, Cepal, Unesco, etc.
- Abreviaturas y signos: se permite el signo % para la presentación de porcentajes. No emplear signos \$, US\$ y otros similares. Usar las palabras pesos, dólares, euros, etc. Evitar las abreviaturas de medidas de superficie, peso, longitud, volumen o estándares industriales, como grs (gramos), kms (kilómetros), has (hectáreas), kvts (kilovatios), lts. (litros), etc. Usar las respectivas palabras.
- Mayúsculas: sólo para nombres propios de personas e instituciones, pero no para cargos. Ejemplos con mayúsculas: Ministerio de Hacienda, Universidad de Chile, Juan Pérez, etc. Ejemplos sin mayúsculas: ministro, rector, diputado, gerente, presidente (excepto Presidente de la República).
- Citas: deben ir entre comillas, no en cursivas.

Las consideraciones previas constituyen una convención que depende del manual de estilo (las normas internas de escritura) elaborado por cada medio para unificar criterios en los textos entre sus redactores. Sin embargo, en la mayoría de las sugerencias señaladas hay coincidencia.

## El titular en el reportaje

El título del reportaje admite, como su mismo contenido, libertad de aires literarios. Además, el periodista tiene tantas fuentes que bien podría elegir la frase con mayor fuer-



## MÓDULO IV

### El Club de Periodismo

#### Objetivos del módulo

- Formar y problematizar en relación a la intersección periodismo y educación.
- Capacitar al docente para que organice un taller de prensa en el aula o en la escuela.
- Capacitar al docente para que piense, redacte y edite un medio escrito escolar.
- Brindar al docente las herramientas para que conduzca a sus estudiantes al estímulo de la escritura, lectura y participación en el aula, como observador crítico de su entorno.

#### Aplicaciones de la prensa en la escuela

##### **a) Como motivo para el desarrollo personal, social y de formación de ciudadanía**

Como habíamos comentado en el primer módulo, con frecuencia se sacraliza al periodismo y es necesario que los estudiantes comprendan que el periodismo –además de ser un oficio que cumple con un servicio social– es también una labor que se ejerce desde una empresa, y que las empresas tienen intereses que las mueven.

Los alumnos desde la práctica misma del periodismo conocerán el proceso para elaborar una publicación y tendrán que pensar estrategias para agradar a sus lectores; muchas veces para lograrlo se verán enfrentados a situaciones que generarán en el grupo discusiones éticas.

Comprenderán a su vez el significado de la libertad de prensa y su relación con los sistemas democráticos, así como las presiones a las que a veces se ven sujetos los periodistas para no difundir ciertas informaciones políticas, económicas, sociales; además de conocer la estructura de las especies, de los medios, la relación entre los formatos utilizados y la utilidad de estos según el tipo de lector al que va dirigida la publicación. El docente verá durante el trabajo grupal la manera en que sus estudiantes colaboran, participan, deciden, son tolerantes con las opiniones de los demás, o no. En el nivel aplicativo de lo aprendido, el maestro podrá observar la capacidad y la intención crítica de sus estudiantes, y en ese recorrido sabrá conducirlo al momento de plantear sus argumentos para defender tal o cual posición.

La prensa en la escuela hace que el estudiante, de forma natural, aplique lo aprendido en la práctica e interconecte todas las disciplinas, además de propiciar que las conductas éticas se expresen, se fortalezcan si están guiadas, y se construyan si se estimula a que ello suceda.

En los diarios y otras publicaciones periódicas masivas se pueden encontrar elementos

de la realidad social a los que muchas veces el estudiante es ajeno por vivir en una especie de burbuja; la prensa, como bien se ha visto, es el puente con esta realidad que el estudiante desconoce.

Esta información sobre su realidad tiene como intención lograr, mediante la observación, que el estudiante realice lecturas críticas de los contenidos mediáticos que representan a un sector de la sociedad y no a la sociedad civil en su conjunto. La prensa es un objeto de estudio que ayuda a comprender el concepto de ciudadanía.

La historia se construye de testimonios y de fuentes escritas, y los medios masivos son parte de estas fuentes. El estudiante puede descubrir la conexión entre los hechos que vivimos y la historia al comparar los contenidos entre los medios masivos de prensa y los libros de texto; de esta manera, puede también comprender las consecuencias y plantear soluciones.

### **b) Como recurso didáctico**

Además de ser una fuente actualizada de información, la prensa es un material muy extenso y útil para ejercitar el manejo de la lengua –tanto en sus usos correctos como en los incorrectos– y en la práctica de la lectura y su comprensión.

Los textos hallados en la prensa masiva son ideales para la práctica de la construcción de la escritura porque las oraciones con las que se trabaja tienen una estructura simple, de fácil asimilación, debido a que están pensadas para la comprensión de un público educativamente heterogéneo. También puede ser usada para comprender la intención de los contenidos connotativos y así “afinar” la capacidad de análisis de los estudiantes.

El bajo costo de las publicaciones masivas, comparadas con los libros de textos, hace que sea un material accesible, tanto para los maestros como para los estudiantes.

Pero la prensa no sólo puede ser aplicable en el campo de la lingüística (mediante la revisión de la escritura, la estimulación de la lectura y su comprensión) y en las ciencias sociales (mediante la interconexión entre los hechos de la actualidad y los que la historia nos cuenta), sino también –aunque les pueda sorprender– es aplicable hasta en las matemáticas y en otras ciencias que pueden resultar para el estudiante complicadas. Realizar operaciones matemáticas, aprender abreviaturas de medición o símbolos de elementos químicos, puede resultar para muchos un trabajo difícil y esto ocurre porque fuera de un contexto el estudiante no le encuentra utilidad y siente que pierde tiempo o que le cansa y no intenta asimilar el conocimiento, salvo para pasar la materia. Pero cuando las operaciones científicas se hacen parte de un juego, que es la mejor motivación para el aprendizaje, todo cambia.

Los textos periodísticos están colmados de estadísticas y de referencias numéricas, que los estudiantes comprometidos en la tarea periodística de su taller deben cotejar, analizar y revisar como parte de su trabajo de reporteros. Ellos pueden, además, crear cuadros que faciliten a sus lectores la comprensión de cantidades que se harían odiosas como parte del texto.

Los maestros pueden también brindarles a los estudiantes lecturas científicas para que ellos “volteen” –o expresen de una manera comprensible y ágil cumpliendo con las ca-

racterísticas del lenguaje periodístico–, de esa manera tendrían necesariamente que entender la lectura y reescribir aquello que asimilaron y que, ¡por supuesto!, el maestro debe asesorar constantemente verificando que tanto la estilística como el contenido sean los indicados.

## Funciones de la prensa como recurso didáctico

- Función informativa: permite a maestros y alumnos reunir información sobre hechos, sucesos, acontecimientos que puedan contrastar e interconectar con los libros de textos.
- Función compensadora: permite contrastar informaciones obtenidas entre varios medios.
- Función de apertura al medio: la prensa contribuye a que el estudiante descubra su realidad social.

Función complementaria: la prensa brinda al estudiante y al maestro material actualizado para que utilicen como soporte didáctico en sus actividades escolares.

## ¿Cómo organizar un taller de periodismo escolar?

La producción propia entusiasma al estudiante en su proceso de aprendizaje. La elaboración de un medio de comunicación escolar exige participación y trabajo en equipo –dos factores que activan los valores de comunicación–, tolerancia, compromiso, creatividad y responsabilidad, además del dominio de la lengua.

Organizar un taller de periodismo no es cosa de otro mundo. Los géneros y especies se pueden desarrollar en clase tal como se hace con cualquier otro tema disciplinario.

El docente debe tener en claro las potencialidades de sus estudiantes, de esa manera le será más sencillo delegar funciones. Hay que tomar en cuenta a quiénes del grupo les gusta más escribir y sobre qué, a quiénes les es más fácil entablar conversación y establecer empatía, a quiénes les gusta ilustrar y quiénes se manejan mucho mejor en los espacios de dirección y liderazgo. Cada uno de estos campos debe, sin embargo, ser continuamente guiado y asesorado por el docente, quien deberá funcionar como un editor, sin olvidar que el periódico escolar debe ser, por encima de todo, un medio que permita al alumno expresar sus inquietudes y que no es la consecuencia de una imposición del profesor.

## Cargos en un medio de prensa escolar

- Redactor: escribe los contenidos.
- Reportero: realiza la recolección de información.
- Dibujante/ fotógrafo: ilustra las notas o capta las imágenes con su cámara fotográfica (es recomendable el uso de una cámara digital para disminuir costos).

- Diseñador/ diagramador: le da forma gráfica al medio.
- Archivista: ordena los ejemplares, las notas realizadas, las fotografías y materiales informativos en general que puedan utilizarse en el futuro como fuentes.
- Corrector: revisa lo escrito para verificar que los contenidos lingüísticos estén bien elaborados, siempre con la asesoría del docente.
- Coordinador: coordina las necesidades entre todos los participantes, así como los encuentros con posibles entrevistados.

Más allá de las responsabilidades de cada estudiante, todos deben participar de la discusión del contenido del medio, mientras que el docente desempeña el rol de motivador y moderador.

## ¿Cómo hacer una publicación escolar?

Es necesario, en primer lugar, pensar en quién será el destinatario de nuestra publicación, dónde la leerá. Existen dos formatos muy utilizados por la prensa masiva diaria: el formato estándar (*La Nación*) y el tabloide (*Clarín*). El formato estándar está pensado para ser leído sobre una mesa o el escritorio, mientras que el tabloide puede ser leído mientras se viaja o se camina, ello indica la circunstancia en las que nuestro lector puede encontrarse. Para un hombre de negocios le será cómodo leer un diario en formato estándar, pero no resultará igual para un trabajador que no tiene escritorio ni tiempo para leerlo sobre este, su tiempo dedicado a la lectura será, probablemente, el mismo que usa para viajar desde su casa hacia su centro de trabajo.

En el caso de la prensa escolar se puede pensar en formatos más comunes, familiares y cómodos para el tamaño de las manos de nuestro lector –si el medio tendrá como público al sector de educación primaria–; estos formatos pueden ser A4 (21 cm x 29.7 cm), A5 (14.8 cm x 21 cm). En cuanto al número de páginas, teniendo en cuenta que se imprimirá por la tira y la retira (por ambos lados del papel), el cálculo del número de páginas que se decida para la publicación deberá corresponder a un múltiplo de cuatro (por ejemplo: 12, 16, 32, 64, etc.). En cuanto a la compaginación de los artículos y temas, una buena fórmula es trazarse el siguiente plano:

**Ejemplo:**

para un medio de 12 páginas.



Como se verá, esta distribución señala claramente que las páginas centrales serán la 6 y la 7, mientras que la 1 y la 12 formarán parte de la portada y la contraportada.

Identificando las posiciones se podrá determinar qué sección o contenido se coloca en cada página. Generalmente, en las centrales se ubican los reportajes o informes principales del número.

En cuanto a la diagramación, pueden usarse distintos tipos de columnas, más anchas o las estándar cuyas medidas ya están determinadas en los programas de diagramación, así como la tipografía (el tipo de letra) que está muy relacionada con el tipo de contenidos y de público; por ejemplo, si los lectores no son muy ávidos de lectura es mejor que sea una tipografía sencilla.

El lector actual está más cercano a lo audiovisual que a lo escrito, por ello los medios han incorporado mayor cantidad de recursos gráficos (colores, tramas, fotografías e ilustraciones), en la prensa escolar sucede lo mismo.

Las fotos deben colocarse en la parte superior o inferior de una página bajo un bloque de texto o un encabezado. Las que complementan un reportaje deberán ir dentro del bloque escrito, así el lector pasará, naturalmente, de la fotografía al contenido del reportaje.

La característica más importante de la fotografía es lo que comunica visualmente.

## Dinámicas de comunicación

Las dinámicas en el aula, antes de empezar con la práctica periodística, son de mucha utilidad e importancia, sobre todo cuando se quiere organizar un taller de periodismo escolar con grupos heterogéneos o con estudiantes entre los que aún no hay confianza. Ellas ayudan a comprender, mediante la experiencia, algunas de las situaciones que se podrían presentar en el futuro. Es imprescindible elegir dinámicas que estén relacionadas con el área de trabajo y explicar al término de la práctica el porqué de la actividad.

A continuación, algunas dinámicas de comunicación.

### 1. Tejiendo ideas

Objetivo: Soltar la mente y estimularse mutuamente trabajando en equipo.

#### *Desarrollo*

El motivador iniciará una frase como la siguiente: “Ayer fui a la tienda a comprar huevos”, entonces los participantes continuarán con otra frase que empiece con la última palabra dicha por compañero que le antecedió y que de alguna manera esté relacionada. Así el participante número 1 dirá: “Los huevos que puso la gallina se quebraron”, y el siguiente dirá: “Se quebraron por ser demasiado delicados”, y luego: “Delicados como los pollitos que estaban dentro”. Se continuará sucesivamente hasta que todos hayan participado.

## 2. Información desintegrada

Objetivo: Observar qué sucede cuando se tiene una información parcelada y los diversos datos no están integrados.

### *Desarrollo*

Se piden o seleccionan tres “voluntarios”. Una vez elegidos, se los aleja del grupo. El motivador, sin que el resto del salón se entere, les muestra un objeto. Cada uno de los elegidos deberá dibujar en el pizarrón una de las partes del objeto sin decir una palabra. El salón de clase deberá adivinar qué objeto han tratado sus compañeros de plasmar.

Luego de la dinámica realizada, reflexionar sobre lo experimentado.

## 3. ¿Trabajo en equipo?

Objetivo: Observar qué sucede cuando un equipo de trabajo no coordina sus acciones para realizar un trabajo en conjunto.

### *Desarrollo*

Se eligen tres voluntarios. Cada uno entrará por turno al salón y dibujará sobre el pizarrón lo que le provoque. Al terminar de dibujar, el motivador cubrirá con una hoja de diario la mayor parte del dibujo y dejará una pequeña parte al descubierto.

Luego, entrará el segundo voluntario. Deberá realizar otro dibujo dándole continuidad a la parte descubierta del dibujo de su antecesor y así sucesivamente.

Al final se retirarán las hojas de los diarios para apreciar la obra en su totalidad.

Luego de la dinámica realizada, reflexionar sobre lo experimentado.

## :: Autoevaluación

## Actividad de autoaprendizaje

Cree 5 ejercicios prácticos dirigidos a sus estudiantes en los que la prensa pueda ser aplicada como recurso didáctico en el aula. Los ejercicios, en la medida de lo posible, deberán girar en torno a la disciplina que dicta.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Internet, periodismo y escuela. Nuevas posibilidades

En octubre de 2003 se realizó en la Ciudad de Huelva, España, el Congreso Iberoamericano de Comunicación y Educación: Luces en el laberinto audiovisual. En la presentación, María Amor Pérez Rodríguez, presidenta del congreso, estableció metafóricamente la relación entre los espacios audiovisuales contemporáneos y los laberintos de la mitología. Los laberintos —nos dice— «han significado pruebas, trampas o castigos y esa “realidad” o imagen laberíntica se ha conformado como término imaginario de una metáfora recurrente ante cualquier reto o dificultad».

La realidad cotidiana que nos circunda —la mediática también— constituye un laberinto, que se expresa con nuevos lenguajes y formas, y que se difunde sin tregua ni tiempo. La definición de «laberinto audiovisual» que ella nos propone expresa y ejemplifica nuestra imposibilidad de aprehender y superar esa realidad. «Este laberinto nos pierde por vericuetos intrincados, en los que la comunicación es un valor de cambio; nos confunde con una información desbordante y masiva; nos acecha con abismos en los que el poder mediático, las imágenes que sustituyen las palabras, la destemporalización, las pantallas, las redes, el ciberespacio [...] provocan brechas y fracturas para muchos insalvables. Así, aquellas otras realidades, metáforas e imágenes que construyeron nuestra civilización y nuestra cultura, se transforman y adquieren dimensiones novedosas, distintas, para las que aún no todos estamos preparados, porque nuestros mitos, nuestros héroes y nuestros imaginarios ya no nos sirven para afrontar y desentrañar este laberinto.»

Niños, jóvenes y adultos, alumnos y docentes, padres e hijos estamos todos dentro del laberinto donde encontramos diversos modos de comunicación y texto audiovisuales, desde el cine y la televisión hasta Internet, desde el chat hasta los celulares con mensajes de texto y cámara fotográfica. La tecnología media de muchas formas en las relaciones interpersonales y los caminos para movernos en ese laberinto se hacen, crean y recrean permanentemente. Podemos demonizarlo, adorarlo, rechazarlo, incorporarlo o pretender ser indiferentes. Pero no es posible ignorarlo, puesto que atraviesa nuestra vida cotidiana y las nuevas generaciones crecen y se educan dentro del laberinto. «Internet no es panacea universal ni antesala del infierno», nos dice el profesor chileno Orlando Ortiz en un artículo muy interesante sobre lectura y escritura en la era digital <http://edutec.rediris.es/Revelec2/revelec17/ortiz16a.htm>. Será cuestión entonces de ver si depende de nosotros que sea una cosa, la otra o una tercera (o cuarta) variante.

### Cómo capitalizar la web y sus recursos

Para la mayoría de los docentes, queda claro que el tema del «laberinto audiovisual» no puede quedar por fuera de las aulas. A veces resulta difícil encontrar modos de instrumentar ciertas ideas o encontrar recursos para hacerlo. Algunos sitios de Internet pueden ser de inestimable apoyo y fuente de intercambio de experiencias:

- [www.enlaces.cl](http://www.enlaces.cl)
- <http://www.pntic.mec.es/>
- <http://www.redesc.ilce.edu.mx/>

- <http://www.lodigital.com.ar/>
- El Portal de los Educadores: <http://www.nuevaalejandria.com/>
- Colectivo Andaluz para la Educación en Medios de Comunicación:  
[www.grupo-comunicar.com](http://www.grupo-comunicar.com) [info@grupocomunicar.com](mailto:info@grupocomunicar.com)
- Grupo de Investigación «@gora», Universidad de Huelva [www.uhu.es/agora/](http://www.uhu.es/agora/) /  
[agora@uhu.es](mailto:agora@uhu.es)

### Datos técnicos imprescindibles

Actualmente muchas de las herramientas que utilizamos en Internet corresponden a lo que se conoce con el nombre de Web 2.0. A través de este término se hace referencia a una nueva generación de aplicaciones y sistemas de la Web que permiten establecer relaciones entre muchas personas o entre comunidades.

A diferencia de la Web 1.0, con sitios web estáticos y poco actualizados, la Web 2.0 se transforma en una plataforma colaborativa en donde se crean contenidos personalizados de acuerdo a las necesidades, demandas y preferencias de los propios usuarios. De esta manera, se produce un cambio en el rol del usuario de la Red, que pasa de ser un simple lector de información a un creador de contenido y, por consiguiente, en un responsable de lo que sucede en el ciberespacio.

Una de sus aplicaciones más desarrolladas actualmente es el blog, que se caracteriza por ser una herramienta de tipo personal, que permite organizar la información de manera cronológica y descentralizada.

### El blog un soporte de múltiples posibilidades ¿Cómo funciona un blog?

Un blog funciona como un diario, en el cual su autor intenta comunicar aquello que le resulta interesante y significativo para compartirlo con otros, haciendo que esta información pueda volverse accesible para todo el mundo, llegando a lugares y personas que su propio creador posiblemente jamás habría imaginado. Crearlo es sumamente sencillo y publicar contenido en él también: sólo basta tener conocimientos básicos en el uso del correo electrónico y del procesador de textos para ponerlo en marcha. Es por ello que cada vez hay más cantidad de estos recursos en la Web, multiplicándose día a día su producción.

Para García Aretio (2005), los blogs son *«páginas soportadas en el espacio virtual, frecuentemente actualizadas, donde las entradas –denominadas posts– admiten informaciones o enunciados culturales fechados. Estas incorporaciones al sitio aparecen en orden cronológico inverso, es decir, lamás reciente aparecerá primera en la lista»*.

En un blog puede mostrarse no sólo el pensamiento escrito de su autor, sino también fotos, gráficos y dibujos, secuencias de audio y de video. Otra característica interesante de destacar es que en ellos no solamente interviene el creador del blog a través de los artículos que va publicando, de las noticias complementarias que incluye, o de los enlaces relacionados con el contenido de los mismos que sugiere recorrer, sino que los visitantes de este espacio virtual pueden hacerse presente en él dejando comentarios o informaciones relacionadas, siendo esta característica la que potencia el carácter interactivo del mismo. Por todas estas razones decimos que el blog es una poderosa herramienta para la libre ex-

presión que permite aprovechar el enorme potencial comunicativo de Internet.

La mayor ventaja que poseen los blogs no está relacionada tanto con la fácil publicación y del manejo de su contenido, sino con el marco social que permite formar alrededor de este último. Es por ello que su mayor poder no está en la cantidad de documentos que pueda albergar, sino en su capacidad de crear conversaciones y diálogos a través de la Red. Por el contrario, quizás el mayor obstáculo que presentan es que se originan con mucho entusiasmo pero, en muchos casos, al transcurrir un tiempo desde su nacimiento, dejan de actualizarse y pierden toda virtualidad.

Es por ello que es importante que quien decida abrir un blog tenga en cuenta esta cuestión de actualización constante, ya que así se favorecerá mantener siempre el intercambio con su potencial público de Internet.

La mayoría de estos recursos son de carácter individual, pero también existen aquellos que responden a intereses grupales, organizacionales o institucionales. Es así como empiezan a formar parte de muchas propuestas pertenecientes a instituciones educativas, adquiriendo la denominación de *Edublogs*.

Este término hace referencia al abordaje de una propuesta didáctica a través de la inclusión del blog como herramienta de comunicación.

### Otras posibilidades « Weblogs» y « fotologs»

Antiguamente, a los adolescentes (en especial a las adolescentes) les gustaba escribir sus experiencias y pensamientos en cuadernos o diarios. La mayoría de estos textos eran privados, íntimos, y sólo accedían a ellos aquellas personas de mucha confianza —amigos o amigas— con quienes se elegía compartir lo escrito. La versión actual de los diarios son los weblogs, aunque la característica de privacidad se pierde o bien se restringe a aquellos que posean la dirección Web para entrar. Como docentes, podemos preguntar a nuestros alumnos adolescentes si tienen un fotolog.

Descubriremos que la mayoría tiene uno, aunque no tenga una computadora o conexión a Internet en su casa. Al igual que las cuentas de correo electrónico, se pueden armar y administrar desde cualquier locutorio, cyber, o el mismo laboratorio de informática de la escuela si se dispone de uno.

Un weblog, también conocido como blog o bitácora, es un sitio Web periódicamente actualizado que recopila cronológicamente textos y/o artículos de uno o varios autores, donde el más reciente aparece primero, con un uso o temática en particular, siempre conservando el autor la libertad de dejar publicado lo que crea pertinente. Los weblogs usualmente están escritos con un estilo personal e informal y son principalmente personales.

Se trata de un espacio personal de escritura en Internet, en el que todo lo escrito se va archivando por fecha y en el que su dueño elige qué escribir, cómo, cuándo y quién lo lee. La versión fotográfica de los weblogs son los fotolog, que consisten en una galería de imágenes fotográficas publicadas regularmente por su creador, con comentarios sobre las mismas. Si sumamos esto a la difusión de cámaras digitales y teléfonos celulares con cámara, encontraremos que muchos adolescentes crean sus propios weblogs fotolog y publican allí fotos, escritos, comentarios, pensamientos y vivencias. Se confunden allí, en el espacio virtual, lo pú-

blico y lo privado y la comunidad con la que se comparten se acrecienta. Un directorio de weblogs puede encontrarse en [www.weblogs.com.ar](http://www.weblogs.com.ar)

¿Una sugerencia? Se puede pensar como actividad para proponer a los alumnos el armado de weblogs y fotologs con distintas temáticas vinculadas con el trabajo en el aula y en la escuela. Se alojan gratuitamente en los directorios (por ejemplo, [www.blogger.com](http://www.blogger.com)) y, a diferencia de las páginas Web, son mucho más sencillos de armar, actualizar y mantener.

### El blog como herramienta

La utilización de estas herramientas digitales con fines pedagógicos, permiten resignificarlos y valorarlos en el ámbito de la educación de una manera diferente. Según García Aretio (2005) *«la posibilidad de disponer, sin especiales conocimientos técnicos, de un sitio Web; la facilidad de su manejo, sea desde el punto de vista del autor o propietario de esa bitácora, o desde el de quien participa con comentarios enriqueciendo el aporte inicial; la gratuidad, la facilidad de acceso, la posibilidad de insertar vínculos o enlaces, su interactividad, muestran como propicio para su uso en ambientes educativos»*.

De esta manera, podrían pensarse diferentes propósitos que les dan un origen de tipo escolar: la conformación de grupos de trabajo colaborativo a nivel docente e investigador; ser una herramienta de expresión del docente para comunicar al resto de la comunidad educativa las prácticas de enseñanza que está desarrollando en su salón de clases y/o del alumno para dar cuenta de su propio proceso de aprendizaje; ser un instrumento de difusión de las diferentes actividades que se organizan a nivel institucional; etc.

De acuerdo a los objetivos que hayan dado origen a la creación de un *Edublog*, se los puede clasificar de diferentes maneras:

- **Blogs institucionales:** ofrecen información general acerca de la institución educativa que se trate: actividades a desarrollarse, enlaces de interés para la comunidad educativa, producciones de algunos grupos de alumnos, informaciones de tipo administrativo, etc.
- **Blogs de docentes:** se constituyen en un medio para que los docentes publiquen sus experiencias educativas; también pueden incluir vínculos a otras páginas de Internet o recursos educativos.
- **Blogs de alumnos:** pueden ser de carácter personal o grupal y muestran los progresos que los estudiantes van realizando durante su proceso de aprendizaje
- **Blogs de aula propiamente dichos:** también pueden ser individuales o colectivos, e incluyen contenidos creados tanto por el docente como por los alumnos. Generalmente muestran diferentes experiencias realizadas al interior del salón de clases.

Al igual que con cualquiera de los otros recursos que los docentes utilizan habitualmente en sus prácticas, el blog puede adquirir un sentido significativo en el interior de un contexto pedagógico, o tener solamente un sentido «decorativo», es decir al no contribuir en mejorar los procesos de enseñanza y de aprendizaje. Es por ello que para que puedan transformarse en herramientas potentes deben contar con la presencia de un docente creativo que pueda implementarlas en proyectos pedagógicos de fuerte sentido educativo.

## Signos de ortográficos

### La coma

La coma (,) indica las pausas más o menos cortas dentro de una oración, permite en la lectura conocer el sentido de las frases y puede señalar entonación ascendente o descendente. Nunca se debe colocar una coma entre sujeto y verbo. Las reglas para su uso, que se recogen a continuación, están tomadas fundamentalmente de la Gramática de la Lengua Española editada por la Academia, con algunas explicaciones adicionales (Madrid, 1959).

Dos o más partes de una oración, cuando se escriban seguidas y sean de la misma clase, se separarán con una coma. Ejemplo: 'Juan, Pedro y Antonio'. Pero no cuando medien estas tres conjunciones: y, ni, o. Ejemplos: 'Juan, Pedro y Antonio'; 'ni el joven ni el viejo'; 'bueno, malo o mediano'.

[A veces es necesaria la coma para separar oraciones unidas por una conjunción copulativa, de modo que se facilite la lectura: 'Juan viajó la pasada noche a Barcelona, y a Madrid no irá hasta mañana']. En una cláusula con varios miembros independientes entre sí, éstos se separan con una coma, vayan precedidos o no de una conjunción. Ejemplos: 'todos mataban, todos se compadecían, ninguno sabía detenerse'; 'al apuntar el alba cantan las aves, y el campo se alegra, y el ambiente cobra movimiento y frescura'.

Las oraciones que suspendan momentáneamente el relato principal se encierran entre comas. Ejemplos: 'la verdad, escribe un político, se ha de sustentar con razones y autoridades'; 'los vientos del Sur, que en aquellas abrasadas regiones son muy frecuentes, ponen en grave peligro a los viajeros'.

El nombre en vocativo va seguido de una coma, si está al principio; precedido de una coma, si está al final, y entre comas, si se encuentra en medio de la oración. Ejemplos: 'Juan, óyeme'; 'óyeme, Juan'; 'repito, Juan, que oigas lo que te digo'.

Cuando se invierte el orden regular de las oraciones de la cláusula, adelantando lo que había de ir después, debe ponerse una coma al final de la parte que se anticipa.

Ejemplo: 'cuando el cuadrillero tal oyó, túvole por hombre falto de seso'. Sin embargo, la coma no es necesaria en las transposiciones cortas y muy perceptibles. Ejemplo: 'donde las dan las toman'.

[Respecto a esta regla general, se recuerda que en los textos noticiosos no se debe invertir, en beneficio de la claridad de exposición, el orden regular de las oraciones].

La elipsis del verbo se indicará con una coma. Ejemplo: 'usar de venganza con el superior es locura; con el igual, peligro; con el inferior, vileza'.

La coma se utiliza, además, para marcar las décimas o centésimas en una cantidad escrita con números. Ejemplos: '10,5', '10,50'.

Hay tres tipos de errores que se repiten con harta frecuencia en el uso de la coma.

Son éstos:

— Antes del adverbio 'como', este signo ortográfico cambia el significado en muchas oraciones. No es igual 'no lo hice como me dijiste' (lo hizo de distinta forma) que 'no lo hice, como me dijiste' (no lo hizo, luego cumplió el encargo).

— Aplicada a ciegas, la norma de encerrar entre comas un nombre propio, cuando lo que le precede en la oración es el cargo o condición de la persona nombrada, lleva al error. No es lo mismo escribir 'el capitán José Fernández ha sido condecorado' que 'el capitán, José Fernández, ha sido condecorado'. Tal como está redactado el segundo de los ejemplos, José Fernández es el único capitán que existe.

— Cuando se omite antes de un complemento circunstancial y altera la concordancia.

Ejemplos: 'el general pidió orden durante su toma de posesión' y 'el general pidió orden, durante su toma de posesión'. En el primer caso, solamente reclamaba orden para el acto en el que tomaba posesión. En el segundo pide orden en términos generales, y la petición se produce durante el citado acto.

Siempre que se pueda, es preferible eliminar la coma, sobre todo en frases cortas.

'Yo soy de Cuenca, y tú de Madrid', pero no 'yo soy de Cuenca, y tú, de Madrid'.

Hay que evitar el error de convertir en una oración con verbo elidido aquellos títulos simplemente enunciativos que enmarcan un escrito. ‘El general en su laberinto’ no puede ser ‘el general, en su laberinto’. ‘El fútbol antes de la guerra’ no podría convertirse en ‘el fútbol, antes de la guerra’.

### **Punto**

Se emplea punto (.) para indicar el final de una oración, para marcar los millares en las cantidades numéricas escritas con cifras, en las fracciones de hora (‘14.30’, pero no ‘14,30’) y para las iniciales de nombres o apellidos (‘J. Ortega y Gasset’, ‘John F. Kennedy’).

No se debe emplear punto en las siglas –salvo cuando formen parte de un texto todo él escrito en mayúsculas, por ejemplo, un cintillo–, en los números de años o en los de teléfonos.

El punto va detrás del paréntesis, de la raya o de las comillas de cierre también cuando cualquiera de estos signos se haya abierto inmediatamente después de un punto.

Nunca se suprimirán el paréntesis, el corchete o las comillas de cierre por el hecho de coincidir con el punto al final de una oración.

Después de los puntos suspensivos (que son tres, y nada más que tres) no se pone punto final. Tampoco después de los signos de interrogación o de admiración.

En el caso de enumeraciones escritas en distintos párrafos, cada uno de éstos llevará punto final.

No se pondrá punto final a los textos –normalmente constituidos por una sola oración– que se componen en línea aparte y, por lo general, en otro tipo de letra. Por ejemplo, los titulares, las firmas y los ladillos no engatillados (los engatillados, sí, puesto que forman parte del párrafo que encabezan). Ahora bien, esta norma es de orden general; se aplicará a todos los textos de una misma especie, con independencia de que, en un caso concreto, no se cumplan algunos de los requisitos exigidos. Un pie de foto, aunque conste de una sola oración, llevará punto final.

### **Punto y coma**

El signo de punto y coma (;) señala pausa y descenso en la entonación; no como el punto, que cierra una oración completa, sino como mero reposo entre dos o más miembros de ésta. Se trata del signo más subjetivo, que depende en gran medida de la voluntad del autor.

No obstante, debe emplearse punto y coma en los siguientes casos:

Para distinguir entre sí las partes de un período en las que hay ya alguna coma.

Ejemplo: ‘Los periodistas se desparraman por los suelos con estrépito de cámaras, crash, crash; los hombres de turbante y grandes mantos se desploman con sordo golpe amortiguado por las ropas, plof, plof; los seguidores resbalan en su aturullamiento por conseguir una buena posición para ver al imán, cataplún’.

Entre oraciones coordinadas adversativas. Ejemplo: ‘El camino no ofrecía grandes peligros; sin embargo, no me atreví’. Ahora bien, si se trata de oraciones cortas basta una simple coma. Ejemplo: ‘Lo hizo, aunque de mala gana’.

Cuando a una oración sigue otra precedida de conjunción, que no tiene perfecto enlace con la anterior. Ejemplo: ‘Pero nada bastó para desalojar al enemigo, hasta que se abrevió el asalto por el camino que abrió la artillería; y se observó que uno solo, de tantos como fueron deshechos en este adoratorio, se rindió a la merced de los españoles’.

Cuando después de varios incisos separados por comas la frase final se refiera a ellos o los abarque y comprenda todos. Ejemplo: ‘El incesante tráfico de coches, la notable afluencia de gentes, el ruido y griterío en las calles; todo hace creer que se da hoy la primera corrida de toros’.

En las relaciones de nombres cuando a éstos les sigue el cargo u ocupación de la persona. Ejemplo: ‘Jack Bell, de The Associated Press; Baskin, del News de Dallas, y Bob Clark, de la American Broadcasting Company, iban en el asiento posterior’. Obsérvese que en el último nombre la conjunción y que le precede elimina el punto y coma, sustituyéndolo por una coma. No obstante, en algunos casos queda a gusto del autor escribir también aquí un punto y coma, si con ello gana en claridad. Ejemplo: a cinco columnas, no más de una línea; a cuatro, dos; a tres, dos; a dos, tres; y a una, cuatro.

### **Dos puntos**

El signo de dos puntos (:) señala pausa precedida de un descenso en el tono; pero, a diferencia del punto, denota que no se termina con ello la enumeración del pensamiento completo. Se usa en los siguientes casos:

Ante una enumeración explicativa. Ejemplo: ‘Había tres personas: dos mujeres y un niño’.

Ante una cita textual. Ejemplo: “Luego, escribió en su diario: ‘12.35. El presidente Kennedy llega al Trade Mart’”.

Ante la oración en la que se demuestra lo establecido en la que le precede ('Pero no son los mismos, no pueden serlo: el 35º presidente de Estados Unidos ha sido asesinado')

En los titulares, después del nombre de una persona, para indicar una frase, aunque no sea textual ('Stevenson: Creo en el perdón de los pecados y en la redención de la ignorancia'). Pero no después del nombre de una ciudad ('Dallas: Kennedy ha sido asesinado').

Después de dos puntos se escribe en minúscula, salvo que lo que siga sea una cita (entrecomillada o no) o una enumeración en varios párrafos, cada uno de ellos precedido por un número o una letra en negra.

### Comillas

Las comillas deben emplearse sólo para encerrar frases reproducidas textualmente.

Tienen también otros usos (enmarcar un sobrenombre, subrayar una palabra, destacar un neologismo o un término no castellano), pero para estos casos en el periódico se emplea la letra cursiva.

Se usan comillas inglesas o dobles (""), así como las simples (''), pero nunca las francesas o angulares («»).

Cuando dentro de un entrecomillado vaya otro, el segundo se marcará con comillas simples. En caso de tener que escribir estos dos tipos de comillas juntos, por coincidir al principio o al final de la cita, se suprimirán las comillas simples.

Si el texto reproducido es tan extenso que comprende varios párrafos, se abrirán y cerrarán comillas en cada uno de ellos.

En el caso de que en medio de una cita textual se haga una apostilla o aclaración, las comillas han de cerrarse antes del inciso, que irá entre comas, y abrirse después de él.

La supresión de palabras o frases en un texto entrecomillado se marcará con puntos suspensivos. Si es al principio de la cita, los puntos suspensivos irán inmediatamente después de las comillas, pero separados de la palabra que sigue por un blanco; si es en medio, los puntos suspensivos irán entre paréntesis.

Las comillas –como sucede con los paréntesis y las rayas– van siempre antes del punto final, tanto si se abrieron una vez iniciada la frase como si se abrieron inmediatamente después del punto anterior.

En los titulares y en los ladillos compuestos en línea aparte se escribirán entre comillas simples aquellas palabras que, en aplicación del Libro de estilo, hubieran de ir en cursiva. En cambio, los ladillos engatillados, puesto que forman parte del texto (constituyen el inicio del párrafo), se pondrán en el tipo de cursiva que les corresponda.

La regla es ésta: las comillas simples sustituyen a la cursiva en los textos que han de escribirse sin punto final.

Los términos no castellanos, los neologismos, así como los títulos de libros, películas, canciones, obras de teatro o musicales, o de algunas de sus partes (capítulo de un libro, artículo de un diario), no se entrecomillarán. Como excepción, cuando se citen a la vez el título general de una obra y el de una de sus partes, este último llevará comillas simples.

Tampoco se entrecomillarán los nombres de animales, barcos, aviones y vehículos espaciales; los de programas, planes y operaciones; los de yacimientos, edificios, fincas y urbanizaciones; los de organismos, entidades comerciales y formaciones políticas, incluso las clandestinas, así como los nombres de agencias de noticias, calles, plazas, edificios, entidades, organismos y partidos escritos en un idioma distinto al castellano.

Es decir, aquellos nombres en los que la mayúscula inicial evita la repetición de otros signos tipográficamente diferenciadores, como la cursiva o las comillas.

Es una incorrección sintáctica emplear el que cuando se hace una cita en estilo directo. Para expresar las palabras tal como fueron dichas, no se debe utilizar el que, y sí los dos puntos y las comillas. Ejemplo: "Felipe González dijo: 'Ya está bien de obsesiones golpistas'". En cambio, en estilo indirecto sobran estos dos signos ortográficos, ha de ponerse el que, y en ocasiones cambia la relación temporal de los verbos. Ejemplo: 'Felipe González dijo que ya está bien de obsesiones golpistas'; 'Felipe González dijo que estaba cansado'.

### Paréntesis

Se emplea paréntesis [()] para aislar una observación al margen del objeto principal del discurso, así como para incluir una llamada o un dato relacionados con ese discurso.

Ejemplos: 'la Gestapo (contracción de las palabras alemanas Geheime Staatspolizei)'; 'la misma editorial ha publicado otra importante obra (\*), cuya lectura se recomienda'; 'soy pesimista con la inteligencia, pero optimista por voluntad (Antonio Gramsci, Lettera dal carcere, página 115)'.

Paréntesis y rayas cumplen cometidos similares. Sin embargo, los primeros deben reservarse para los incisos acusadamente al margen del relato, y las segundas, para aquellos otros que podrían ir entre comas, pero que las rayas refuerzan y diferencian con toda claridad. Ejemplos: ‘cuando Edgar Snow llegó por primera vez a China (a los 22 años, con algún dinero ganado en Wall Street jugando a la Bolsa), su propósito era quedarse seis meses, que se convirtieron en 13 años’; ‘aquel que visita una tierra extranjera sin conocer el idioma –lo dice Francis Bacon– va como estudiante, y no como viajero’.

Cuando en un inciso se abra otro, el primero irá entre paréntesis, y el segundo, entre rayas. Ejemplos: ‘todos estos países isleños (las Filipinas, Indonesia, Sri Lanka –anteriormente Ceilán– y Mauricio) no forman propiamente un bloque’.

Los paréntesis –como sucede con las comillas y las rayas– van antes del punto final si es que se abrieron una vez iniciada la frase, y también cuando se abrieron inmediatamente después del punto anterior.

Nunca se utilizarán paréntesis en un titular, salvo en estos dos casos:

— Para dar el resultado de una competición deportiva. Ejemplo: ‘El Barcelona ganó al Madrid (95-92)’.

— Para localizar una población, pero sólo cuando se trate de un lugar completamente desconocido. Ejemplo: ‘500 muertos por inundaciones en Anqing (China)’.

En la firma no caben aclaraciones de este tipo, puesto que han de hacerse en el texto. Como excepción, se añadirá entre paréntesis una denominación geográfica o política más conocida cuando se trate de nombres de ciudades repetidos, y aun así, sólo en el menos próximo. Ejemplos: ‘Efe, Granada’, en el caso español, pero ‘Efe, Granada (Antillas)’; ‘Efe, Venecia’, en el caso italiano, pero ‘Efe, Venecia (Colombia)’.

El cambio de tamaño o tipo de las letras hace innecesario el uso de paréntesis en frases que deberían llevarlos. Así ocurre con los pases de página o con las notas al pie, entre otros casos.

(Tomado del Libro de Estilo del diario “El País” de España)

### **Interrogación y exclamación**

Los signos de interrogación, uno para abrirla y otro para cerrarla (¿?), engloban el objeto de la pregunta, el cual puede ser toda una oración o sólo una parte de ella. Los de exclamación (!), con los que se expresa fuerza o vehemencia, se utilizan en las mismas condiciones y con las mismas reglas que los de interrogación.

La inclusión de los signos de apertura no implica que la palabra que le sigue, escrita junto al signo, haya de llevar mayúscula inicial por este hecho. La llevará o no la llevará de acuerdo con las normas generales sobre el empleo de mayúsculas. (‘¿Vendrás hoy?’; ‘mi pregunta es ésta: ¿vendrás hoy?’; ‘si te lo digo, ¿vendrás hoy?’).

Detrás de los signos de cierre nunca se pone punto, pero sí coma o punto y coma.

Ahora bien, si al signo de interrogación o de exclamación le sigue un paréntesis, una raya o unas comillas, la frase ha de concluir con punto.

Un signo de interrogación encerrado entre paréntesis, en este caso siempre el de cierre, indica duda; el de exclamación, asombro. Sin embargo, ninguna de estas dos formas debe usarse en textos informativos.

Cuando una frase sea exclamativa e interrogativa al mismo tiempo, no se duplicarán los correspondientes signos, sino que se abrirá con el exclamativo y se cerrará con el interrogativo.

### **Puntos suspensivos**

Los puntos suspensivos constituyen un solo signo ortográfico, formado por tres puntos, y no más (...). Sirven para denotar que queda incompleto el sentido de una oración o cláusula de sentido cabal, para indicar temor o duda, o lo inesperado y extraño de lo que se cuenta a continuación; usos todos ellos que desaconsejan su empleo en textos noticiosos y, desde luego, como remate de una información.

Si se utilizan, hay que tener en cuenta que no pueden emplearse después de la palabra etcétera (que tampoco debe usarse en textos informativos) y que, al final de una frase, hacen innecesaria la inclusión del punto final.

Los puntos suspensivos se emplean también para indicar la supresión de palabras o frases dentro de una cita entrecomillada. En tales supuestos, cuando el corte se haya hecho al principio, los puntos suspensivos han de ir inmediatamente después de las comillas de apertura y separados de la primera palabra de la cita. Pero entre paréntesis y con blancos de separación a ambos lados cuando el corte se haya producido en medio.

### Glosario de términos periodísticos

**Abonado o suscriptor:** quien recibe la información y paga mensualmente por ella.

**Acontecimiento:** hecho o suceso con importancia.

**Actualidad:** cosa o suceso que atrae y ocupa la atención de la mayoría de la gente en un momento dado.

**Agencia:** empresa que vende información.

**Ampliación:** información más amplia y detallada que sigue a un avance.

**Avance:** redacción corta de hechos. Las agencias utilizan la palabra avance para resaltar la importancia de la información, que posteriormente será ampliada

**Banner:** anuncio en una página Web que enlaza con el servidor utilizado por el anunciante. Las medidas estándar de un banner definidas por el IAB (Internet Advertising Bureau) son 468 pixels de ancho por 60 pixels de alto.

**Bloque:** texto o fragmento de composición que se selecciona para tratarlo de forma tipográfica.

**Bobina:** papel continuo enrollado sobre un eje que permite la impresión de ejemplares en las máquinas rotativas.

**Cámara digital:** máquina de fotografía que registra las imágenes en forma numérica sobre un soporte magnético o magneto-óptico.

**Campaña de promoción:** plan organizado para incrementar las ventas según determinados objetivos, metas o plazos.

**Central:** centro principal de trabajo de una agencia. Generalmente está situada en la capital del país de origen de la agencia.

**Circulación:** acción de lanzar una publicación impresa desde el centro de producción al punto de venta. Para llevar a cabo este proceso correctamente se requiere de una buena distribución.

**Columna periodística:** cada una de las partes en que se divide verticalmente una página de una publicación impresa. Según sea el diseño de los periódicos, podemos observar que las páginas están formadas por tres, cuatro o cinco columnas en las que se incorporan los textos periodísticos.

**Compaginación:** también se entiende como confección impresa o maquetación. Es la forma de combinar los diferentes recursos y textos periodísticos y publicitarios a lo largo de las páginas de una publicación periódica para lograr el producto final informativo impreso.

**Composición:** texto ya elaborado y dispuesto para introducir en la página. Si se elabora en linotipia recibe el nombre de plomo o composición caliente, pues se consigue gracias a la fundición de los moldes de latón. Si su origen es de fuentes cuya matriz es luminosa, recibe el nombre de fotocomposición. El soporte puede ser opaco o transparente.

**Comunicado:** información que envía una fuente informante, generalmente a través del fax o del correo electrónico.

**Conferencia de prensa:** reunión convocada por una fuente para dar a conocer una información a los medios y en la cual éstos pueden hacer preguntas.

**Consejo editorial:** organismo formado por un conjunto de personas que tienen la responsabilidad de la línea editorial de la publicación.

**Corresponsales:** periodistas que, habitando en un lugar alejado de donde se encuentra su central de informaciones, les envían noticias.

**Cuerpo (referido a las letras):** tamaño de las letras y otros caracteres que pueden aparecer en un texto.

**Cuerpo de la noticia:** segunda parte de la noticia donde se amplían los datos de la entrada. Los datos se redactan en interés decreciente.

**Difusión:** capacidad que los medios de comunicación tienen para acercar los contenidos a los consumidores sociales. En el caso de la prensa, a los lectores.

**Diseño:** técnica que sirve para permutar los elementos de una página o de un proyecto gráfico y que ayuda al lector a comprender los contenidos informativos con una presentación cómoda, eficaz y estética.

**Distribución:** función comercial que consiste en poner los productos en el mercado para que puedan ser adquiridos por los consumidores.

**Edición:** en el caso de la prensa, producto o conjunto de ejemplares impresos a partir de los mismos moldes o planchas. Algunas publicaciones ofrecen distintas ediciones.

También se entiende por edición a la acción de elaborar y organizar el contenido de una página, sección o publicación completa.

**Editor:** periodista encargado de comprobar si la información es correcta en cuanto a contenido, fuentes y redacción.

**Editorial:** opinión del medio sobre uno o varios temas de interés. Artículo que expresa la opinión del periódico. Se compone en línea más larga que la columna natural y, según sea el valor del cuerpo de composición del diario, recibe un interlineado ligeramente mayor.

**Entradilla o entrada:** primera parte de la noticia, donde están recogidas las cinco doble W anglosajonas; who (quién), what (qué), when (cuándo), where (dónde), why (por qué).

**Entrevista:** en términos periodísticos, conversación mantenida entre la fuente informante y el periodista para informar a través de sus respuestas.

**Escáner:** explorador óptico que reconoce y digitaliza las fotografías, los dibujos y las imágenes. Con un software adecuado identifica los textos para incorporarlos después sin necesidad de teclearlos.

**Estrategia de promoción:** planificar y desarrollar a corto o mediano plazo una acción promocional teniendo en cuenta la función y los objetivos de la promoción. Se ejecuta mediante tácticas concretas.

**Facsímil:** cuando se reproduce una obra con sus caracteres originales. Para darle mayor verosimilitud se puede imitar el tipo de papel o soporte.

**Flash:** información breve y urgente que transmite una agencia.

**Flujo informativo:** cantidad de información que transmite un medio.

**Fotocomposición:** técnica “en frío” que consiste en reproducir fotográficamente las letras sobre papeles o películas fotosensibles. Esta técnica aporta una gran velocidad, una mayor movilidad y el almacenamiento de las páginas. No utiliza caracteres de metal en relieve que sustituye por finas películas en negativo: los fotolitos.

**Fotografía:** imagen real positivada en papel a partir de un negativo o transparencia que se obtiene con una cámara fotográfica.

**Fotomecánica:** labor que en la actualidad se realiza con ordenadores que elaboran imágenes, color y el proceso de pre-impresión antes de ir a las planchas.

**Fuente:** persona que, a título individual o en nombre de la institución o en función del cargo que representa, informa a los medios.

**Géneros periodísticos:** cada una de las distintas categorías en que se puede articular el contenido periodístico.

**Globalización:** proceso homogeneizador que busca una estructura para todos los mercados del planeta, apoyado por la integración infra y superestructural.

**Grupos multinacionales de la comunicación:** conjunto de empresas que producen y distribuyen contenidos y servicios de información en varios países, aunque su sede principal suele estar en el país de origen.

**Hipertexto:** vínculo en una o varias palabras de un texto o una imagen que remite a otra página Web donde se puede encontrar información complementaria. Las palabras en las que se ha creado el vínculo aparecen subrayadas, normalmente en color azul.

**Imprenta:** nombre utilizado para designar diferentes procesos para reproducir palabras, imágenes o dibujos sobre papel, tejido, metal y otros materiales. Estos procesos que a veces reciben el nombre de artes gráficas, consisten en esencia en obtener muchas reproducciones idénticas de un original por medios mecánicos, por lo que el libro impreso ha sido bautizado como el primer producto en serie. También se utiliza el término sinónimo “rotativa”.

**Infografía:** especialidad en la que se utilizan equipos informáticos para generar o modificar imágenes, de dos y tres dimensiones creadas por el programa informático y se emplea para la divulgación y promoción de actividades, sucesos, etc., razón por la que cada día se aplica más en la prensa escrita. Con la infografía se generan o modifican imágenes de apoyo para las noticias, para que los contenidos informativos de una publicación periódica sean más visuales. Es la evolución de la información gráfica gracias a los computadores.

**Interlineado:** distancia entre dos líneas base consecutivas que no tienen por qué ser iguales al cuerpo del texto.

**Jefe de sección:** persona que se encarga de una parte determinada de la información y de las personas que trabajan en esta área.

**Lead:** término anglosajón utilizado en el periodismo para nombrar la entrada de la noticia. No está recogido por la Real Academia Española (RAE), por eso se escribe con comillas. Ver “Entradilla”.

**Libro (manual) de estilo:** conjunto de normas establecidas por un medio de comunicación para redactar las informaciones.

**Litografía:** procedimiento de imprenta sobre una superficie caliza que se prepara de tal manera que unas partes aceptan la tinta grasa procedente de los rodillos y otras, húmedas, la rechazan. Una imagen dibujada en esta superficie con un pincel aceitado repele el agua y atrae la tinta.

**Marketing:** conjunto de actividades que la empresa informativa desarrolla para satisfacer necesidades del mercado con el fin de hacer lo que le conviene al lector.

**Mercado:** espacio social en el que se disponen los bienes, los servicios y los factores productivos necesarios para que se pueda realizar su intercambio de forma libre.

**Mercado de la información:** ámbito social donde se promueve y realiza el encuentro de ofertas y demandas de productos o servicios informativos. También se define como el conjunto de organizaciones que ofrecen contenidos informativos a públicos que tienen la necesidad de conocer y estar informados, cuando estos últimos además tienen capacidad de compra y están dispuestos a comprar.

**Noticia:** narración de hechos. Consta de dos partes: entrada o “lead” y cuerpo de la noticia. Pertenece al género de información.

**“Nuevo periodismo”:** movimiento periodístico que se desarrolló especialmente en la década de 1960 en Estados Unidos. También fue denominado periodismo literario y desafiaba muchas de las reglas del periodismo informativo. Algunos de sus principales representantes son Tom Wolfe, Truman Capote y Norman Mailer.

**Organigrama:** representación gráfica de la estructura organizativa, vertical u horizontal, de una empresa.

**Offset:** procedimiento de imprenta en el que las diversas tintas se depositan en el papel, no directamente, sino mediante un rodillo de caucho. Se utiliza para dibujos al pastel, carbón, lápiz, acuarelas. La impresión offset se basa en el principio de que el aceite y el agua no se mezclan. La plancha de impresión se recubre con una sustancia aceitosa para que el agua no se adhiera al diseño. Cuando el rodillo con la plancha de impresión entra en contacto con los rodillos de entintado, la tinta sólo queda fijada en el diseño. La prensa se denomina offset porque el diseño se transfiere de la plancha de impresión a un segundo rodillo de goma antes de producir la impresión sobre el papel.

**Periodicidad:** que guarda un período determinado, que se repite con frecuencia a intervalos regulares.

**Pirámide invertida:** expresión utilizada en periodismo para narrar los hechos en interés decreciente, común en determinados géneros periodísticos.

**Píxel:** en informática, es la abreviatura fonética del concepto inglés picture element. Se trata de un punto en una rejilla rectilínea de miles de puntos tratados individualmente, para formar una imagen en la pantalla de la computadora o en la impresora. Si un bit es la unidad de información más pequeña que puede procesar un ordenador o computadora, un píxel es el elemento más pequeño que el hardware y el software de pantalla e impresora pueden manipular al crear cartas, números o gráficos.

**Planilla:** esquema o sistema de planificación que se utiliza para la paginación de un periódico. Documento interno en el que se dibujan de forma esquemática las páginas del periódico y en el que se refleja todo el proceso de elaboración.

**Pliego:** grupo de páginas ya impresas y plegadas que se encuentran en una misma hoja de papel.

**Pre-impresión:** consiste en la coordinación de la redacción, el diseño, la composición, la fotografía, la reproducción gráfica, la puesta en página, el montaje y la elaboración de las formas impresoras. Se asocia a las redacciones electrónicas.

**Producción:** conjunto de operaciones que sirven para mejorar e incrementar la utilidad o el valor de los bienes.

**Promoción del periódico:** conjunto de acciones orientadas a fomentar el prestigio, la popularidad, el uso y el consumo del periódico.

**Público heterogéneo:** público compuesto por un grupo de individuos con distintas características socioeconómicas. Sus gustos, intereses y necesidades presentan una gran variedad.

**Público homogéneo:** público compuesto por un grupo de individuos que presentan ciertos rasgos o características comunes que generan una determinada uniformidad.

**Redacción electrónica:** conjunto de equipos informáticos que forman parte de un sistema global cuyo objetivo es localizar, seleccionar, manipular y distribuir la información. En esta operación se puede eliminar el papel como soporte intermedio y sustituirlo por un soporte electrónico para los originales, y enlazado con las unidades de composición para la obtención en columnas múltiples o

páginas completas de esa información.

**Redactor Jefe:** persona responsable de diversas partes de la información y de las personas que trabajan en estas áreas. En la escala ejecutiva está por encima de los jefes de sección.

**Redactor Web:** redactor que trabaja en un diario electrónico o en la edición digital de un diario impreso. También aquel que realiza labores de redacción en una página Web.

**Reportaje:** narración de hechos sin atenerse a una estructura rígida como la noticia.

**Reseñas culturales:** noticias que informan sobre un acontecimiento cultural, como la aparición de determinado libro, el estreno de una película, la inauguración de una exposición artística, etc. Suelen estar ubicadas en la sección de cultura o espectáculos de los periódicos.

**Satélite:** sistema de comunicación que está en órbita alrededor de la Tierra y que lleva tecnología apropiada para, entre otras muchas cosas, recoger información y retransmitirla desde y hacia distintas partes del planeta.

**Sección:** cada una de las partes en que se divide una agencia o medio de información.

**Segmentación de audiencias:** división de las audiencias amplias en grupos de menor tamaño que presentan una mayor homogeneidad.

**Sueltos:** breves artículos de opinión, no firmados, en los que el periódico opina sobre temas que carecen de la trascendencia suficiente para dedicarles un editorial principal. En ocasiones se utilizan para abordar en un tono más ligero temas importantes.

**Tecnicismos:** conjunto de vocablos, palabras que se emplean en un determinado tipo de lenguaje como puede ser el utilizado en un arte, ciencia, profesión, etc.

**Tecnología:** conjunto de las diferentes técnicas de producción que se pueden aplicar en una actividad de producción determinada.

**Telégrafo electrónico:** aparato que transmite señales por medio de las ondas herzianas.

**Telégrafo óptico:** aparato que funciona por medio de señales visuales que se van transmitiendo de estación en estación.

**Teletipo:** aparato telegráfico, con teclado, con un receptor que imprime el mensaje en caracteres tipográficos.

**Tipografía:** forma más antigua de impresión. Nació con el invento del tipo móvil de imprenta metálico y móvil fundido a mediados del siglo XV. Procedimiento por el que las superficies de imprenta se construían ensamblando miles de tipos de plomo que llevaban fundida en relieve una letra o una combinación de letras con el fin de crear páginas de texto. Se aplicaba entonces tinta a la parte en relieve y se estampaba sobre papel o pergamino. Durante cinco siglos fue la única técnica de impresión para grandes tiradas.

**Tipo móvil de imprenta:** pieza independiente y reutilizable en donde va tallada la forma de una letra o signo. Cada tipo era un bloque de 2,5 cm de longitud que llevaba en una de sus caras una letra o un carácter en relieve. Las líneas de tipos se componían, se entintaban y se colocaban en la prensa de imprimir, que oprimía el tipo contra el papel u otro tipo de soporte y creaba una imagen para leer. Hay tipos de metal, de película o soporte magnético. Una familia de tipos estaba compuesta tradicionalmente por todos los caracteres del alfabeto, mayúsculas y minúsculas, en un tamaño y estilo; incluía los números, signos de puntuación y caracteres especiales.

**Tirada de prensa:** cantidad de ejemplares que se imprimen de una misma edición, desde el primero hasta el último, sean o no puestos en circulación y cumplan posteriormente la función de la difusión.

**Titular:** título. Síntesis de la información que va sobre el artículo escrito.

**Veraz:** que dice siempre la verdad. Aplicado a la noticia significa que recoge la realidad tal y como ésta se ha producido.

## Bibliografía obligatoria

- ABERASTURY Arminda, *El niño y sus juegos*, Paidós, Buenos Aires, 1968.
- ARON Raymond, *Introducción a la filosofía de la historia. Fragmentos sobre Weber y Durkheim*, Losada, Buenos Aires, 2006.
- CARLI Sandra, “La infancia como construcción social”. En: *De la familia a la escuela. Infancia, socialización y subjetividad*. Santillana, Buenos Aires, 1999.
- CARLOTTO Estela, “El derecho a la identidad. ¿Cuáles son sus dimensiones?” En: *Derechos del niño, prácticas sociales y educativas. Novedades Educativas - Ensayos y Experiencias*, N° 41, Buenos Aires.
- ERICKSON Erik, *Infancia y sociedad*, Horme, 1987.
- FORWARD, *Padres que odian. La incompreensión familiar: un problema con solución*, Grijalbo, cap. 7.
- FRIGERIO Graciela, “Los sentidos del verbo educar”. Colección de conferencias Magistrales de la Cátedra Jaime Torres Bidet, CREFAL, México, octubre de 2003.
- FRIGERIO Graciela, DIKER Gabriela, *Infancia y derechos: Las raíces de la sostenibilidad. Aportes para un porvenir*, UNESCO, Chile, 2008.
- LLOBET Valeria, *La promoción de resiliencia con niños y adolescentes. Entre la vulnerabilidad y la exclusión. Herramientas para la transformación*, Centro de Publicaciones Educativas y Material Didáctico, Buenos Aires, 2005.
- MARTINIS Pablo, REDONDO Patricia (comps.), “Educación, pobreza e igualdad: del «niño carente» al «sujeto de la educación»”. En: *Igualdad y educación escrituras (entre) dos orillas*, Buenos Aires, 2006.
- MEIRIEU Philippe, *Referencias para un mundo sin referencias*, Grao, Barcelona, 2004.
- ONG’s DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA, “La situación en el cumplimiento de los Derechos de los niños, niñas y adolescentes en Argentina. Escenario, desafíos y recomendaciones”, anexo del Colectivo de ONG’s de Infancia y Adolescencia.
- PINEAU Pablo, “¿Por qué triunfó la escuela?” En: PINEAU Pablo, DUSSEL Inés, CARUSO Marcelo, *La escuela como máquina de enseñar*, Buenos Aires, Paidós, 2001.
- REDONDO C., ORTIZ OTERO M. R., “El abuso sexual”. En: *Boletín de Pediatría*, Vol.45, N° 191, España, 2005.
- REDONDO Patricia, “Nombrar a los niños”. En: Suplemento Digital de la revista *La Educación en nuestras manos*, N° 30, junio de 2006.
- SARLO Beatriz, “Tiempo presente”. En: *Notas sobre el cambio de una cultura*, Siglo XXI, Buenos Aires, 2001.
- SCHUJMAN Gustavo, *Reconocimiento del otro y acción solidaria*, En Formación ética y ciudadana. Un cambio de mirada, Octaedro, Barcelona, 2004.
- SIEDE Isabelino (2003), Conferencia “Escuela y crisis social”, *Curso Básico de Ascenso 2004*, CePA.
- TORRES JURJO, *Educación en tiempos de neoliberalismo*, Madrid, Morata, 2001
- WINNICOTT D., *Realidad y juego*, Gedisa Editora, Barcelona, 1982.

## Bibliografía recomendada

- BAUMAN Zygmunt, *Vida líquida*, Paidós, Barcelona, 2006.
- CARLI Sandra, *La cuestión de la infancia. Entre la escuela, la calle y el shopping*. Paidós, Buenos Aires, 2006.
- Corto “El agujero negro” (The black hole. Fuente: Future Shorts).
- ESSOMBA M. A. (comp.), *Construir la escuela intercultural*, Grao, Barcelona, 1999.
- GIROUX Henry, *Educación posmoderna y generación juvenil*. En Nueva Sociedad N° 146, Noviembre-Diciembre 1996, 148-167 o consultando el siguiente enlace:  
<http://librosg.blogspot.com/2008/12/el-agujero-negro-black-hole.html>  
[http://www.nuso.org/upload/articulos/2554\\_1.pdf](http://www.nuso.org/upload/articulos/2554_1.pdf)
- KLAINER Rosa, LÓPEZ Daniel, PIERA Virginia. *Aprender con los chicos. Propuesta para una tarea docente fundada en los derechos humanos*. Ediciones del Movimiento Ecuménico por los Derechos Humanos, Buenos Aires, 1988.
- KONTERLLNIK I, JACINTO C., *Adolescencia, Pobreza, Educación y Trabajo*, Losada, Buenos Aires, 1996.
- MEIRIEU Philippe *Frankestein educador*, Laertes, Barcelona, 1998.
- MONTES Graciela, “El bosque y el lobo. Construyendo sentido en tiempos de industria cultural y globalización forzada”. En: *Memorias del 27° Congreso IBBY, Cartagena de Indias*, septiembre de 2000, Fundalectura, Bogotá, 2001.
- MORDUCHOWICZ Roxana. *El capital cultural de los jóvenes*, Fondo de Cultura Económica, Buenos Aires, 2004.
- PEREZ GÓMEZ A, *A favor de la equidad y de la diversidad. Contra viento y marea. En la escuela una segunda oportunidad frente a la exclusión*. Novedades Educativas, N° 46, Buenos Aires, 2005.
- REBUFFO Roxana, LAMAS Mónica. *Serie de temas transversales 2° ciclo EGB, Provisión escolar ediciones*, Buenos Aires, 1997.
- REVISTA CLARÍN, “Educar sin barreras: investigación sobre los prejuicios en la escuela”, domingo 4 de marzo de 2001, págs 26 a 40.
- SINAY Sergio, *La sociedad de los hijos huérfanos*, Ediciones B., Buenos Aires, 2007.
- UNICEF, *Derechos universales realidades particulares*, Argentina, 2006.
- UNICEF, *Estado Mundial de la Infancia. Excluidos e invisibles*, Argentina, 2006.
- UNICEF, *La Niñez Prostituida, Estudio sobre la Explotación Sexual Comercial Infantil en la Argentina*; UNICEF. Argentina, Buenos Aires, octubre de 2001.
- WINNICOTT D., *Deprivación y delincuencia*, Paidós, Barcelona, 1991.
- ZELMANOVICH Perla "Contra el desamparo". En DUSSEL Inés, FINOCCHIO Silvia (comp.), *Enseñar Hoy. Una introducción a la educación en tiempos de crisis*, Fondo de Cultura Económica, Buenos Aires, 2003.